

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
**СТАВРОПОЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ**  
Ставропольской и Невинномысской епархии Русской Православной Церкви



УТВЕРЖДАЮ

*М. Кривошеин*  
МИТРОПОЛИТ СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕВИННОМЫССКИЙ  
РЕКТОР СТАВРОПОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

*11 августа* 2015 г.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
комплектования библиотеки  
Ставропольской духовной семинарии

Принят на заседании Ученого совета  
Ставропольской духовной семинарии  
Протокол № 1 (99) от «21» августа 2015 г.

Ставрополь  
2015

## **1. Введение.**

Тематический план комплектования (ТПК) является основным программным документом, определяющим формирования основного фонда библиотеки Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ставропольской духовной семинарии Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария). В ТПК излагаются принципиальные основы комплектования библиотеки, а также общие правила (критерии) отбора документов в фонд.

Целью создания ТПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов Семинарии.

ТПК отражает количественную и качественную характеристики фонда: тематику, виды документов, экзemplярность и степень полноты комплектования.

ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами семинарии и ежегодно корректируется. Назначение ТПК – служить руководством для библиотекарей, осуществляющих комплектование фонда по отраслям знания, а также основой для формирования бюджета приобретения документов, в том числе электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности кафедр.

## **2. Пояснительная записка**

Комплектование понимается как целенаправленный отбор документов в фонд библиотеки. Предмет комплектования фонда библиотеки семинарии – «документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и

предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения» (Федеральный закон № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» от 23.11.1994 (редакция от 05.05.2014г.).

Основная цель деятельности библиотеки – обеспечение информационной поддержки учебного процесса и исследовательской деятельности семинарии. Осуществление этой цели во многом обусловлено правильной стратегией комплектования библиотечных фондов.

Библиотека является структурным подразделением Семинарии, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Целью формирования библиотечного фонда является достижение соответствия фонда задачам библиотеки и потребностям читателей.

***Основные принципы формирования фонда:***

1. Принцип координации комплектования (согласование с кафедрами);
2. Принцип выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний;
3. Принцип преемственности комплектования фонда – означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
4. Принцип систематичности – требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно;
5. Принцип релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

***При формировании фонда библиотека руководствуется:***

1. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;

2. Требованиями образовательных стандартов;

3. Определениями Архиерейских и Поместных Соборов Русской Православной Церкви, Уставом семинарии, а также рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви;

### **3. Состав фонда библиотеки.**

**Основной фонд (ОФ)** – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

**Фонд редких книг** – часть основного фонда, в которую включаются редкие или особо ценные документы, отличающиеся выдающимися историческими, научно-богословскими, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами.

**Подсобный фонд (ПФ)** – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом пользователей (Ц-7). ПФ создан при отделах обслуживания библиотеки (читальном зале, абонементе). Подсобный фонд библиотеки является специализированным, состоящим из документов, отобранных по читательскому спросу. Доступ к ПФ закрытый.

**Учебный фонд (УФ)** – специализированный фонд, включает издания, рекомендованные кафедрами семинарии для обеспечения учебного процесса. УФ формируется в соответствии с учебными планами, программами и нормами книгообеспеченности.

Поступившая в фонд учебная литература находит отражение в составляющемся электронном каталоге библиотеки.

#### **4. Основные источники комплектования фонда.**

Основными источниками комплектования для библиотеки в настоящее время являются следующие:

1. Российские и зарубежные издательства;
2. Книготорговые и книгоиздающие организации;
3. Библиотечные коллекторы;
4. Издательский отдел Русской Православной Церкви;
5. Книжный склад Ставропольской и Невинномысской епархии;
6. Пожертвования;
7. Подписка на периодические и продолжающиеся издания, в том числе на электронные ресурсы.

Сотрудничество с издающими организациями осуществляется на основе прямых договорных отношений.

Книги, поступившие в дар от читателей, включаются в фонд, если эти материалы соответствуют областям научных исследований и обучения в Семинарии.

С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

ЭБС должна обеспечивать возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам

базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Документы и ресурсы приобретаются на основе предварительного заказа по письменным заявкам кафедр семинарии.

### **Нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами.**

Бакалавриат/ специалитет	Дисциплины базовой и вариативной части	Изданы	Обеспеченность
Основные учебные документы	Базовая часть	За последние 5 лет	0,5
	Вариативная часть	За последние 5 лет	0,5
Дополнительные учебные документы	По всем дисциплинам		0,25 доступ к информационным и справочно- поисковым системам

### **5. Общие параметры отбора документов в фонд.**

Общими параметрами отбора документов в фонд являются:

1. **Язык** – доминируют материалы на русском языке. Приобретаются также документы на английском, немецком, греческом, латыни и др.

2. **Дата публикации** – комплектуются текущие и ретроспективные издания, преобладают текущие;

3. **Хронологический охват** – относится к историческим периодам времени, интересующим кафедры больше всего. Предпочтение отдается изданиям текущего года;

4. **Географический охват** – отбираются публикации местные, региональные и центральные в зависимости от того, какие интересуют кафедру больше всего.

## **6. Профиль комплектования по отраслям знаний**

*Профиль комплектования* регламентирует основные направления и особенности комплектования библиотеки и определяет тематику и типы документов, включаемых в фонд.

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется профилем научной и учебной работы кафедр Семинарии. Отбор документов соответствует направлениям подготовки служителей и религиозного персонала православного исповедания.

## **7. Особенности комплектования фонда библиотеки.**

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется направлениями научной и учебной работы Семинарии. В комплектовании фонда библиотека придерживается сбалансированного подхода к приобретению различных видов изданий.

*Справочные издания* универсального характера и отраслевые комплектуются по 1 экз. в фонд читального зала.

*Официальные документы* приобретаются с учетом рекомендаций преподавателей по отбору изданий этого вида и соответствия информационным запросам студентов.

*Художественная литература* приобретается в фонды абонементов. Основными критериями отбора художественных произведений в фонд являются следующие:

1. Для целей учебной и научной работы – заявка кафедры.

2. Для целей самообразования – высокая художественная ценность произведений.

*Карты и атласы* приобретаются тех типов, которые поддерживают потребности в обучении истории и библейской археологии.

*Аудиовизуальные документы* закупаются в соответствии с потребностями кафедр.

*Периодические издания* приобретаются в соответствии с профилем обучения.

## **8. Электронная библиотека.**

### **Комплектование фонда электронной библиотеки.**

#### ***Объект комплектования:***

1. Отдельное произведение, под которым понимается любой самостоятельно описанный объект;
2. Издание как совокупность произведений (в частном случае отдельное произведение);
3. Электронные копии печатных изданий;
4. Online доступ к сетевым электронным документам, ЭБС.

#### ***Принципы комплектования***

Принципы комплектования фонда электронных документов являются общими для всего фонда библиотеки.

Фонд универсален по тематике, не имеет ограничений по языкам, хронологии и видам документов. Включает виды и типы документов, традиционно комплектуемые библиотекой: электронные копии книг, продолжающихся изданий, авторефератов диссертаций, изобразительных, аудиовизуальных материалов, рукописей, официальных документов, стандартов, баз данных, электронных изданий и др. Документы комплектуются в одном экземпляре.



Правовые критерии отбора электронных документов базируются на российском законодательстве об интеллектуальной собственности.

### ***Источники комплектования***

Основным источником комплектования фонда электронных документов являются электронные издания и документы, создателями и правообладателями которых являются российские юридические и физические лица или зарубежные организации. Методы формирования фонда:

1. Обмен файлами с организациями и частными лицами.
2. Организация доступа к изданиям в электронном виде.

### ***Критерии отбора***

Основными критериями отбора являются содержание документа, его научная, культурно-историческая значимость, для заимствованных документов – наличие договора с правообладателем.

Учитываются также качество ресурса, авторитетность его создателя и держателя.

### ***Степень выборочности***

Электронные документы поступают в фонд с различной степенью полноты.

Основными критериями отбора являются: содержание документа, открытость ресурса, открытость форматов представления, самодостаточность объекта.

### ***Структура электронной библиотеки***

#### **1. Внутренние ресурсы**

- Учебные издания Семинарии
- Учебно-методические комплексы по основным дисциплинам и направлениям обучения в Семинарии
- Дипломные работы выпускников Семинарии
- Редкие издания

## 2. Внешние ресурсы

- Библиографические
- Фактографические
- Полнотекстовые
- Реферативные
- ЭБС

### *Перечень основных подписных источников*

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» предлагает своим пользователям получить доступ более чем к 153 000 книг и материалов, в числе которых электронные учебники, учебные пособия, монографии, научные публикации, учебно-методические материалы, учебные и научные издания от ведущих издательств и вузов, а также классическая художественная литература.	договор от 15.07.2015 г. № 908/07

## 9. Бюджет комплектования.

Финансирование приобретения документов в фонд осуществляется за счет средств, выделяемых учредителем Семинарии.