



Митрополит Ставропольский и Невинномысский,  
Ректор Ставропольской духовной семинарии  
«24» марта 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ СТАВРОПОЛЬСКОЙ  
ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПЕРИОД КАРАНТИНА ПО  
КОРОНОВИРУСУ COVID-19**

На время карантина процесс обучения студентов СтДС осуществляется в дистанционном режиме. Общение со студентами происходит по электронной почте и группах в мессенджере WhatsApp, а также на платформе Дистанционного образования Учебного комитета РПЦ.

Для преподавателей 3 и 4 курсов бакалавриата:

1. Всем преподавателям будут выданы электронные адреса студентов. Преподаватель в своей электронной почте создает рассылку по курсам.
2. Каждый преподаватель отправляет материалы лекций и семинаров согласно Учебного плана. Тематика рассылки должна охватывать темы до конца учебного года.
3. Преподаватель создаёт график контрольных точек, для проверки выполненного задания в форме плана. контрольные точки должны быть не менее одного раза в неделю.
4. Студенты присылают на электронный адрес преподавателя выполненные задания, которые проверяет преподаватель и оценивает их.
5. Каждый преподаватель присылает на электронный адрес [sdo.sds.2020@yandex.ru](mailto:sdo.sds.2020@yandex.ru) весь материал Дистанционного образования по предметам, который должен включать тематику лекций и семинарских занятий, график контрольных точек, отчет о оценке выполненной работы студентов.

6. Каждый преподаватель самостоятельно заполняет журнал посещаемости, куда вносятся темы занятий и проставляются оценки контрольных точек. Журналы находятся в семинарии у проректора по Учебной работе. Преподаватель должен придерживаться графика расписания занятий на очном пастырском отделении.
7. Научные руководители курсовых и дипломных работ контролируют написание работ. Предзащита курсовых и дипломных работ пройдет дистанционно в период с 22 по 30 апреля. Каждый научный руководитель должен проверить соответствие плана, текст работы, правильное оформление научного аппарата. После проведения предзащиты научные руководители присылают отчет на электронный адрес [sdo.sds.2020@yandex.ru](mailto:sdo.sds.2020@yandex.ru) и заведующим кафедрами. Заведующие кафедрами на основании отчета научных руководителей составляют протоколы о предзащите в виде протокола заседания кафедры.
8. Одновременно с использованием электронного адреса студентов каждый преподаватель регистрируется в группе курса в мессенджере WhatsApp, которую использует для оперативного общения со студентами, для публикации заданий и контрольных точек, а также для иной информации.
9. Приветствуется проведение онлайн конференций и лекций на доступных платформах в интернете, которые организуют преподаватели самостоятельно.
10. Каждый преподаватель должен следить за оперативной информацией в группах курсов в мессенджере и в разделе Дистанционное образование на официальном сайте Ставропольской духовной семинарии [stpds.ru](http://stpds.ru)
11. Все вопросы и замечания можно направлять на электронный адрес [sdo.sds.2020@yandex.ru](mailto:sdo.sds.2020@yandex.ru)

Для преподавателей Подготовительного отделения, 1 и 2 курса бакалавриата:

1. Всем преподавателям будут выданы электронные адреса студентов. Преподаватель в своей электронной почте создает рассылку по курсам.

2. Каждый преподаватель должен подключиться к группе курса, на котором он преподает в мессенджере WhatsApp, которую использует для оперативного общения со студентами и для публикации заданий и контрольных точек или иной информации.
3. Пройти регистрацию на Портале дистанционного обучения Русской православной церкви по адресу <http://uchkomportal.ru> Получить подтверждение регистрации.
4. Изучить Инструкцию для преподавателей по Дистанционному обучению, которую можно скачать по адресу [https://yadi.sk/i/atxqf\\_5E6hJq7g](https://yadi.sk/i/atxqf_5E6hJq7g) Консультации по ведению учебного процесса на Дистанционном портале Учебного комитета можно получить у Заведующего Учебной частью СтДС.
5. Сверить учебный план предмета и тематику занятий с учебным планом и тематикой Портала дистанционного образования. Каждому преподавателю будет предоставлено право выбора лекций на портале дистанционного обучения.
6. Регулярно, не реже одного раза в неделю присылать отчеты о проделанной работе на электронный адрес [sdo.sds.2020@yandex.ru](mailto:sdo.sds.2020@yandex.ru)
7. Самостоятельно заполнять журналы посещаемости, куда вносятся темы занятий и проставляются оценки контрольных точек. Журналы находятся в семинарии у проректора по Учебной работе. Преподаватель должен придерживаться графика расписания занятий на очном пастырском отделении.
8. Научные руководители курсовых и дипломных работ контролируют написание работ. Предзащита курсовых и дипломных работ пройдет дистанционно в период с 22 по 30 апреля. Каждый научный руководитель должен проверить соответствие плана, текст работы, правильное оформление научного аппарата. После проведения предзащиты научные руководители присылают отчет на электронный адрес [sdo.sds.2020@yandex.ru](mailto:sdo.sds.2020@yandex.ru) и заведующим кафедрами. Заведующие

кафедрами на основании отчета научных руководителей составляют протоколы о предзащите в виде протокола заседания кафедры.

9. Каждый преподаватель должен следить за оперативной информацией в группах курсов в менеджере и в разделе Дистанционное образование на официальном сайте Ставропольской духовной семинарии [stpds.ru](http://stpds.ru)
10. Все вопросы и замечания можно направлять на электронный адрес [sdo.sds.2020@yandex.ru](mailto:sdo.sds.2020@yandex.ru)

Разработал проректор по Учебной работе Ставропольской духовной семинарии игумен Алексей (Смирнов)