

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
СТАВРОПОЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Ставропольской и Невинномысской епархии Русской Православной Церкви

Файл подписан простой электронной подписью

Дата, время: 29.06.2023 11:31:15

ФИО: митрополит Кирилл (Покровский Леонид Николаевич)

Должность: Ректор

Уникальный ключ: N1u*KsCSuCgXN4vO

УТВЕРЖДАЮ

МИТРОПОЛИТ СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕВИННОМЫССКИЙ
РЕКТОР СТАВРОПОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

" ____ " _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедрах

Ставропольской духовной семинарии

Принято на заседании Ученого совета
Ставропольской духовной семинарии
Протокол № 3 (123) от 28 июня 2023 г.

Ставрополь

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о кафедрах Ставропольской духовной семинарии» (далее – Положение) определяет статус, полномочия, задачи и ответственность, а также порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедр как основного структурного учебно-научного подразделения Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ставропольской духовной семинарии Ставропольской и Невинномысской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария), осуществляющего учебную, учебно-методическую, научно-методическую деятельность по одной или нескольким, как правило, родственным дисциплинам соответствующего кафедре профиля.

1.2. Кафедра представляет собой объединение преподавателей, ведущих педагогическую и научно-исследовательскую работу и обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам и практикам, закрепленным за кафедрой в соответствии с утвержденными ректором и ученым советом семинарии учебными планами, содействует духовно-нравственному воспитанию обучающихся в процессе реализации образовательных программ.

1.3. Кафедра осуществляет руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2. Статус, полномочия и ответственность

2.1. Кафедра подчиняется в установленном порядке Ректору семинарии, а также проректорам в части их полномочий, кафедра подотчетна ученому совету семинарии.

2.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

2.3. Кафедра действует на основании Устава семинарии, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения, приказов и распоряжений Ректора семинарии, решений ученого совета семинарии, образовательных программ и

локальных нормативных актов семинарии. Кафедра вправе самостоятельно принимать решения в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат Уставу семинарии и настоящему Положению.

2.4. Работа кафедры строится в соответствии с задачами и планами Семинарии, утверждаемыми в рамках их компетенции ученым советом и ректором семинарии, во взаимосвязи с другими кафедрами Семинарии.

2.5. Кафедра ответственна перед ректором и ученым советом Семинарии за результаты учебной, научной, учебно-методической и иной работы, выполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей, качественную и своевременную реализацию принятых ею решений.

2.6. Кафедра не является юридическим лицом.

3. Создание, реорганизация, ликвидация

3.1. Кафедра создается, реорганизуется (путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования) и ликвидируется приказом ректора Семинарии на основании решения ученого совета.

3.2. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации и должно отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

3.3. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых, как правило, не менее двух должны иметь ученые степени или звания. Штатная численность научно-педагогического персонала кафедры должна составлять не менее трех ставок.

3.4. При отсутствии указанных условий кафедра может быть организована в виде исключения, с тем, чтобы эти условия были выполнены в течение пяти лет.

4. Основные задачи

4.1. Главными задачами кафедры являются:

- Организация и осуществление образовательного процесса, направленного на подготовку служителей и религиозного персонала православного исповедания (священнослужителей, преподавателей духовных школ, сотрудников епархиальных и иных церковных учреждений), а также бакалавров по направлению подготовки 48.03.01 Теология.
- Осуществление учебно-методической деятельности по профилю кафедры.
- Освоение передового педагогического опыта и эффективных методов обучения, воспитания и развития личности выпускников Семинарии.
- Обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции и научного роста профессорско-преподавательского состава кафедры, качества учебно-воспитательного процесса и научной деятельности.

5. Деятельность кафедры

5.1. Учебная деятельность кафедры включает в себя:

- Обеспечение в соответствии с учебным планом высокого профессионального уровня проведения лекционных, семинарских, практических и иных видов аудиторных занятий, консультаций, форм текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- Обеспечение выполнения календарно-тематических планов и программ по учебным дисциплинам, включая факультативы.
- Рациональная организация, руководство и контроль самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам кафедры.
- Руководство прохождением студентами практической подготовки, написанием контрольных заданий, семестровых сочинений, сочинений-эссе, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ.
- Внутреннее рецензирование студенческих научных работ.

5.2 Учебно-методическая деятельность включает в себя:

- Разработку, коррекцию, совершенствование учебных планов и программ дисциплин, закрепленных за кафедрой, и представление их на утверждение ректору Семинарии.

- Разработку тем семестровых сочинений, курсовых работ, сочинений-экскурсов, рефератов, выпускных квалификационных работ, методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.
- Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
- Совершенствование научно-дидактического обеспечения образовательного процесса в Семинарии.
- Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, обмен опытом педагогической деятельности, наставничество, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- Посещение занятий и их обсуждение.
- Внедрение в образовательный процесс результатов научно-методической и научно-богословской работы.
- Повышение научного и проблемного уровня лекций.
- Анализ результатов промежуточной аттестации.
- Оказание содействия преподавателям кафедры в подготовке к изданию учебной и научной литературы.
- Подготовку по поручению ректора заключений на учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу и другие материалы.
- Обсуждение, рецензирование различных материалов, представленных на рассмотрение кафедры.

6. Руководство кафедрой

6.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень, назначаемый на эту должность ректором Семинарии по рекомендации ученого совета Семинарии.

6.2. Заведующий кафедрой:

- Осуществляет планирование, организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры.
- При принятии решений заведующий кафедрой опирается на мнение членов кафедры;
- Несет персональную ответственность перед ректором и ученым советом Семинарии за деятельность кафедры.
- Регулярно проводит заседания кафедры; подписывает официальные документы кафедры.
- Представляет проректору Семинарии по учебной работе предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- Заботится об укреплении и совершенствовании материально-технической базы кафедры;
- Требуя от всех сотрудников кафедры соблюдения Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.
- Осуществляет контроль над ведением документации на кафедре, представляет ректору и в ученый совет отчеты и другую документацию кафедры;
- Разрабатывает и определяет совместно с коллективом кафедры план работы кафедры, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры и другие документы на уровне кафедры;
- Контролирует качество всех видов занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- По согласованию с проректором по учебной работе осуществляет распределение педагогической нагрузки по тематике кафедры.

6.3. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в семестр.

6.4. В заседаниях кафедры принимают участие все члены кафедры. Каждое заседание оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой.

6.5. Все решения кафедры принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.6. По итогам работы за каждый учебный год кафедра готовит отчет для ректора и ученого совета Семинарии.

6.7. На кафедре ведется, составляется и хранится следующая документация:

- Распоряжения ректора, касающиеся кафедры.
- Протоколы заседания кафедры.
- Годовой отчет о работе кафедры.
- Экзаменационные билеты по лекционным курсам.
- Рабочие программы дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой.