

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
**СТАВРОПОЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ**  
Ставропольской и Невинномысской епархии Русской Православной Церкви

Файл подписан простой электронной подписью

Дата, время: 29.06.2023 11:52:40

ФИО: митрополит Кирилл (Покровский Леонид Николаевич)

Должность: Ректор

Уникальный ключ: N1u\*KsCSuCgXN4vO

**УТВЕРЖДАЮ**

МИТРОПОЛИТ СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕВИННОМЫССКИЙ  
РЕКТОР СТАВРОПОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об ученом совете

Ставропольской духовной семинарии

Принято на заседании Ученого совета  
Ставропольской духовной семинарии  
Протокол № 3 (123) от 28 июня 2023 г.

**Ставрополь**

**2023**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об ученом совете Ставропольской духовной семинарии» (далее – Положение) определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок работы ученого совета Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ставропольской духовной семинарии Ставропольской и Невинномысской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.1. Ученый совет Семинарии (далее – ученый совет) – представительный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью Семинарии.

1.2. В своей деятельности ученый совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормами канонического права Русской Православной Церкви, Указами Патриарха Московского и всея Руси, Указами правящего архиерея Ставропольской епархии, Уставом Семинарии и настоящим Положением.

1.3. В состав ученого совета входят ректор, проректоры, секретарь ученого совета, заведующие структурными подразделениями и кафедрами Семинарии. Другие члены ученого совета избираются из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень, путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.4. Ученый совет возглавляется ректором Семинарии — председателем ученого совета, а в его отсутствие — заместителем председателя, назначаемым по усмотрению ректора из числа членов ученого совета.

Председатель ученого совета:

- организует деятельность ученого совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений ученого совета;
- информирует членов ученого совета о выполнении принятых решений.

Ученый совет вправе возложить на председателя иные полномочия, не противоречащие законодательству и Уставу Семинарии.

1.5. Численность ученого совета составляет не менее 10 человек.

1.6. В случае увольнения (отчисления) из Семинарии члена ученого совета, он автоматически выбывает из состава ученого совета.

1.7. Ученый совет избирается на срок 5 лет.

## **2. Полномочия ученого совета**

2.1. Ученый совет:

2.1.1. Утверждает структуру и схему управления Семинарии, решает вопросы о создании, преобразовании, переименовании и ликвидации кафедр, отделений, филиалов, представительств и других структурных подразделений Семинарии.

Для рассмотрения на заседании ученого совета вопроса о создании и преобразовании структурных подразделений секретарю ученого совета не позднее, чем за неделю до очередного заседания ученого совета, представляются прошедшие соответствующую экспертизу обоснование необходимости и целесообразности создания (преобразования) соответствующего структурного подразделения, пакет документов, на основании которых будет осуществляться деятельность структурного подразделения.

На основании представленных документов ученый совет принимает одно из следующих решений:

- о создании (преобразовании) структурного подразделения и разработке (или доработке) пакета документов, на основании которых будет осуществляться деятельность соответствующего структурного подразделения;
- о создании (преобразовании) структурного подразделения и утверждении соответствующего Положения о данном подразделении;
- о ликвидации структурного подразделения;

- о нецелесообразности создания (преобразования) и ликвидации соответствующего структурного подразделения.

2.1.2. Утверждает Положения о структурных подразделениях Семинарии, представительствах, филиалах и иные Положения о деятельности Семинарии.

2.1.3. Утверждает изменения и дополнения в Устав Семинарии.

2.1.4. Рассматривает вопросы замещения должностей научно-педагогического состава, вопросы подготовки, повышения квалификации научно-педагогических кадров и сотрудников Семинарии.

2.1.5. Решает вопросы досрочного прекращения срока полномочий заведующих отделениями и кафедрами.

2.1.6. Производит представление к присвоению ученых званий.

2.1.7. Выдвигает кандидатуры для присвоения почетных званий, присуждения наград и премий церковного, федерального и регионального уровня, поддерживает кандидатуры, выдвинутые другими организациями.

2.1.8. Назначает именные стипендии и выдвигает кандидатуры студентов, аспирантов и преподавателей на назначение стипендий краевого и федерального уровня.

2.1.9. Принимает решения по важнейшим вопросам развития и организации учебного процесса, приема студентов в семинарию, научных исследований, международных связей, информационной, экономической и хозяйственной деятельности Семинарии в целом в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Семинарии.

2.1.10. Осуществляет общее руководство отделениями и филиалами Семинарии.

2.1.11. Разрабатывает и утверждает общесеминарские научные программы и программы социально-культурного развития Семинарии.

2.1.12. Решает вопросы о создании и вступлении Семинарии в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).

- 2.1.13. Решает вопросы об увеличении срока обучения по заочной форме обучения.
- 2.1.14. Решает вопросы о сокращении срока обучения лиц, имеющих среднее духовное образование соответствующего профилю или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего духовного образования за более короткий срок.
- 2.1.15. Решает вопросы о переносе сроков начала учебного года.
- 2.1.16. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Семинарии.
- 2.1.17. Заслушивает ежегодные доклады ректора по итогам деятельности Семинарии; отчеты проректоров, заведующих отделениями и кафедрами, руководителей структурных подразделений;
- 2.1.18. Утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- 2.1.19. По представлению ректора утверждает научно-методический и редакционно-издательский советы Семинарии, редактора газеты и интернет-сайта Семинарии; присуждает премии за научные труды и педагогическую деятельность, гранты Семинарии, выдвигает от имени Семинарии научные труды на соискание церковных, государственных и иных премий;
- 2.1.20. Принимает Положения о порядке создания и деятельности попечительского совета Семинарии и других советов по различным направлениям деятельности, их составе и полномочиях, если эти вопросы не отражены в уставе;
- 2.1.21. Определяет порядок обеспечения стипендиями студентов очной формы обучения; разрабатывает и реализует в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты;

2.1.22. Утверждает процедуру расторжения контракта с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

2.1.23. Утверждает символику Семинарии.

### **3. Порядок работы Ученого Совета**

3.1. Заседания ученого совета проводятся не реже одного раза в семестр.

3.2. Извещения о дате заседания ученого совета рассылаются его секретарем не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты.

Отсутствие на заседании ученого совета допускается только по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом Председателя ученого совета или секретаря ученого совета.

3.3. С целью предварительного ознакомления членов ученого совета с вопросами, выносимыми на рассмотрение ученого совета, необходимые материалы с визами соответствующих должностных лиц и служб Семинарии предоставляются секретарю ученого совета не позднее, чем за неделю до его заседания.

3.4. Заседания ученого совета, как правило, являются открытыми. Заседания открываются, проводятся и закрываются Председателем (в его отсутствие — заместителем председателя).

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

3.5. На заседания ученого совета приглашаются руководители подразделений Семинарии, преподаватели и иные лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.

3.6. Круг вопросов и порядок их рассмотрения фиксируются в протоколе заседания.

3.7. Решения ученого совета принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством членов ученого совета, присутствующих на заседании, за исключением вопросов конкурсного

отбора на профессорско-преподавательские должности и представлений к присвоению ученых званий.

3.8. При необходимости по отдельным вопросам может быть принято решение о проведении тайного голосования.

3.9. Заседания ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем ученого совета.

3.10. Решения ученого совета вступают в силу только после утверждения их управляющим Ставропольской епархией.

#### **4. Секретарь Ученого Совета**

4.1. по предложениям членов ученого совета составляет проект плана работы для его дальнейшего утверждения на заседании ученом совете;

4.2. Обеспечивает выполнение плана работы ученого совета;

4.3. Проводит работу по подготовке документов, материалов для рассмотрения на заседаниях административного и ученого совета, составления повесток заседаний ученого и административного совета;

4.4. Доводит до сведения всех членов ученого и административного совета рассматриваемые вопросы и материалы;

4.5. отвечает за подготовку аттестационных материалов на соискателей ученых званий доцента и профессора, готовит их к рассмотрению Священноначалием Церкви;

4.6. готовит к рассмотрению на конкурсной комиссии и ученом совете документы и материалы для замещения должностей профессорско-преподавательского состава по конкурсному отбору и выборов заведующих кафедрами;

4.7. знакомит членов ученого совета с новыми нормативными документами, применением действующих нормативных положений и условий аттестации, с порядком заполнения бюллетеней; готовит выписки из протоколов заседаний ученого и административного совета, приказы по решениям;

4.8. обеспечивает порядок ведения документации ученого и административного совета: протоколы заседаний ученого и административного совета, их решения, бюллетени для тайного голосования, своевременную передачу в архив и списание документов с ограниченным сроком хранения;

4.9. осуществляет контроль за получением аттестатов и дипломов из Учебного Комитета Русской Православной Церкви и вручением документов на ученом совете;

4.10. работает в строгом соответствии с Уставом Семинарии и настоящим Положением.