

Религиозная организация - духовная образовательная организация
«Ставропольская духовная семинария Ставропольской и Невинномысской
епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Митрополит Ставропольский и Невинномысский,
Ректор Ставропольской Духовной Семинарии
31 августа 2023 года

РИТОРИКА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Филологии**
Учебный план: 2023

Титул учебного плана: Направление: 48.03.01 Теология
Практическая теология Православия

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах
в том числе:		зачет 3
аудиторные занятия	108	
самостоятельная работа	28	зачет с оценкой 4
часов на контроль	8	

Ставрополь, 2023

Программу составил(и):

Подопригора Максим Григорьевич, кандидат филологических наук,
доцент.

Рабочая программа дисциплины

Риторика

Разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

Составлена на основании учебного плана:

Направление: 48.03.01 Теология

Профиль подготовки: Православная теологи, утвержденного учёным советом Ставропольской духовной семинарии от 28.06.2023 протокол № 3 (123)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
филологии

Протокол №1(48) от 21 августа 2023 г.

Зав. кафедрой: Александра Юрьевна Шишкина

Оглавление

1.	Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.	Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины	4
4.	Наименование и содержание лекций.....	5
5.	Наименование практических занятий	6
6.	Наименование самостоятельной работы студента	7
7.	Тематика и вопросы к практическим занятиям.....	8
8.	Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины.....	22
8.	Фонд оценочных средств	22
9.	Промежуточная аттестация	24
10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
11.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	25

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Риторика» является обучение студентов приемам самостоятельного построения основных видов публичной устной и письменной речи. В результате освоения курса студенты должны получить общее представление об истории развития, теории и практических методах риторики, осознать возможности применения приобретённых знаний в своей будущей профессиональной деятельности, овладеть в определённом настоящей программой объёме конкретными риторическими приёмами.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- развить умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию;
- сформировать навыки изобретения содержания речи, расположения идей в речи, словесного их выражения, знание правил визуальной риторики (построения презентаций и сопровождающих речь графических данных);
- выработать умения и навыки практического характера – строить и анализировать тексты различного назначения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» (Б1.О.15.04) относится к Обязательной части ООП по направлению подготовки Направление: 48.03.01 Теология (Практическая теология Православия) – квалификация «Бакалавр теологии», и изучается на протяжении 3-4 семестров. В системе подготовки священнослужителей и преподавателей богословских предметов риторика является вспомогательной дисциплиной. Структура и содержание данного курса обусловлены необходимостью подготовки выпускников духовной школы к самостоятельной профессиональной деятельности: публичная речевая деятельность является одним из аспектов пастырского служения.

Дисциплина «Риторика» опирается на знания, умения и навыки, полученные в результате изучения филологических дисциплин на Подготовительном отделении, а также дисциплин «Русский язык и культура речи», «Стилистика русского языка» в бакалавриате. Дисциплина является предшествующей для дисциплины «Гомилетика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Подготовлен к деятельности священника.	ПК-2.3 Владеет навыками проповеднической деятельности.	Знать: - строение публицистических, богословских; философских произведений. Уметь: - анализировать и критически оценивать приемы убеждения и убеждающую аргументацию. - применять технологии коммуникации в межличностном общении. Владеть: - основными приемами убедительной аргументации; нормами стиля публичной речи; практическими приемами изобретения, расположения и словесного воплощения материала мысли.

4. Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Компетенции	Форма проведения
3 семестр				
1.	Определение риторики. Термин «риторика». Центральная и периферийная проблемы риторики.	2	ПК-2.3	традиционная
2.	Риторическая модель речевого взаимодействия. Общая и частные риторики. Место политической риторики в системе частных риторик. Части риторики.	2	ПК-2.3	традиционная
3.	Три рода красноречия. Инвенция, диспозиция, элокуция как основные части риторики, их особенности в контексте современной науки. Основные источники изучения риторики и учебные пособия.	2	ПК-2.3	традиционная
4.	Возникновение античной риторики. Роль риторики в системе образования Древней Греции, Древнего Рима и в Средневековье. Причины общеевропейского кризиса риторики.	2	ПК-2.3	традиционная
5.	Замысел речи. Предмет и тема речи. Тезис и проблема. Цель речи. Анализ аудитории. Стратегии убеждения. Развертывание темы и тезиса речи. Топика.	2	ПК-2.3	традиционная
6.	Общие места и их виды. Аргументация. Классификация аргументов. Естественные доказательства. Логические аргументы (логос).	2	ПК-2.3	традиционная
7.	Силлогические (дедуктивные) и индуктивные аргументы. Аргументы к этосу. Аргументы к пафосу. Ошибки и уловки аргументации.	2	ПК-2.3	традиционная
8.	Структура речи и классический подход к композиции. Обращение. Именованье темы. Повествование. Описание. Доказательство. Опровержение. Воззвание. Заключение.	2	ПК-2.3	традиционная
9.	Общие рекомендации. Композиция с точки зрения современного литературоведения, принцип выдвижения. Маркированные позиции и схемы выдвижения.	2	ПК-2.3	традиционная
Итого за 3 семестр		18		
Контроль		4		Зачет
4 семестр				
10.	Изобразительность и выразительность как качества речи. Речевые средства усиления изобразительности. Специальные средства усиления изобразительности и выразительности. Языковые и речевые тропы.	2	ПК-2.3	традиционная

	Классификация тропов. Метафора и тропы сходства.			
11.	Метонимия и тропы смежности. Антифразис и тропы контраста. Перифразис и тропы тождества. Грамматические тропы. Фигуры речи. Фигуры убавления. Фигуры размещения. Фигуры прибавления.	2	ПК-2.3	
12.	Фигуры мысли. Амплификации. Дискретные фигуры. Роль изобразительно-выразительных средств в создании продуманной, завершенной, логически выстроенной и эстетически наполненной «украшенной» речи. Чувство меры в использовании фигур речи.	2	ПК-2.3	традиционная
13.	Убеждающие речи как система. Задачи ораторики и ее особенности ее аудитории. Особенности метонимической стратегии. Задачи гомиетики. Отношение аудитории к фигуре проповедника.	2	ПК-2.3	
14.	Суть метафорической стратегии. Символика и ее связь с гомиетикой и ораторикой. Знаковая природа символики. Проблема интертекстуальных связей в символике. Феномен пропаганды. Пропаганда и манипулирование. Дидактика как вид убеждающей речи.	2	ПК-2.3	
15.	Диалог как категория философии, культурологи и риторики. Актуальность диалога и полемики в области совещательного красноречия. Проблема истины, достигающейся в процессе спора.	2	ПК-2.3	
16.	Гносеологический статус аргумента в процессе полемики. Подготовленность речи и момент импровизации. Полемический вопрос: искусство задавать и умение отвечать.	2	ПК-2.3	
17.	Структура полемических ситуаций и основные модели дебатов.	2	ПК-2.3	
18.	Роль «третьей стороны» в процессе спора. Дискурс. Полифония в художественном произведении.	2	ПК-2.3	
	Итого за 4 семестр	18		
	Контроль	8		Зачет с оценкой
	Итого за 3-4 семестр	36		

5. Наименование практических занятий

№	Наименование работы	Объем часов	Компетенции	Форма проведения
	3 семестр			
1.	Риторика от Аристотеля до наших дней.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение

2.	Причины возрождения риторики. Роль информационного общества и массовой культуры в возрождении риторики.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
3.	Судьба риторики в русской культуре.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
4.	Образ оратора.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
5.	Замысел речи. Предмет и тема речи. Тезис и проблема.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
6.	Топика. Общие места и их виды. Аргументация.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
7.	Силлогические (дедуктивные) и индуктивные аргументы. Аргументы к этосу.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
8.	Структура речи и классический подход к композиции.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
9.	Изобразительность и выразительность как качества речи.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
Итого за 3 семестр		36		
4 семестр				
10.	Речевые средства усиления изобразительности. Специальные средства усиления изобразительности и выразительности.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
11.	Классификация тропов. Метафора и тропы сходства. Метонимия и тропы смежности.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
12.	Роль изобразительно-выразительных средств в создании продуманной, завершенной, логически выстроенной и эстетически наполненной «украшенной» речи.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
13.	Убеждающие речи как система. Задачи ораторики и ее особенности ее аудитории.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
14.	Задачи гомилетики. Отношение аудитории к фигуре проповедника.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
15.	Диалог как категория философии, культурологи и риторики. Актуальность диалога и полемики в области совещательного красноречия.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
16.	Коммуникативная фаза речи.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
17.	Полемическое искусство.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
18.	Анализ полемически заостренный речей. Подготовка и проведение дебатов.	4	ПК-2.3	Собеседование, доклад, сообщение
Итого за 4 семестр		36		
Итого		72		

6. Наименование самостоятельной работы студента

№	Наименование работы	Объем часов	Компетенции	Форма проведения
3 семестр				

1.	Риторика делового общения.	8	ПК-2.3	Самостоятельное прочтение, конспектирование
2.	Официально-деловая письменная речь.	6	ПК-2.3	Самостоятельное прочтение, конспектирование
	Итого за 3 семестр	14		
	4 семестр			
3.	Речевой этикет.	8	ПК-2.3	Самостоятельное прочтение, конспектирование
4.	Техника речи оратора.	6	ПК-2.3	Самостоятельное прочтение, конспектирование
	Итого за 2 семестр	14		
	Итого	28		

7. Тематика и вопросы к практическим занятиям

Планы семинарских занятий являются необходимым условием самостоятельной работы студентов по изучению риторики. Они содержат название темы, систему вопросов, выносимых на обсуждение, практические задания, темы рефератов и список литературы, с которой студент должен ознакомиться, готовясь к занятию.

Прежде всего, студент должен ознакомиться с конспектом лекции по соответствующей теме, а потом перейти к изучению необходимых разделов учебников. Для более глубокого овладения материалом студенту предлагается прочитать и законспектировать некоторые издания из списка дополнительной литературы. Она приведена к каждой теме.

В ходе семинарских занятий предполагается заслушивание рефератов, темы которых приводятся в настоящих планах семинарских занятий.

Риторика призвана научить студента правильно говорить, строить высказывания, слушать и понимать собеседника, вступать в дискуссию. Поэтому и подготовка к семинарскому занятию должна носить творческий характер. Этому способствует система соответствующих практических заданий.

Тема № 1. Риторика от Аристотеля до наших дней.

Цель занятия: Семинарское занятие призвано раскрыть суть риторики, необходимость и условия её появления. Студенты должны усвоить роль риторики в демократическом обществе, в формировании культуры современного специалиста.

План:

1. Что такое риторика?
2. Когда и где возникла риторика как наука и мастерство?
3. Почему риторику называют «дитя демократии»?
4. Почему в нашей стране вновь стали изучать риторику?
5. Роды и виды ораторской речи.

Задания и методические указания студентам по подготовке к семинару:

1. Изучить соответствующие темы по основным учебным пособиям (на выбор):

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учебное пособие. – Ростов н/Д, 2008.
- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: Учебное пособие. Ростов н/Д,

2002

- Кохтев Н.Н. Риторика: Учебное пособие для учащихся. – М.: Просвещение, 1994.
- Кузнецов И.Н. Риторика. – Минск: Амалфея, 2000
- Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой:

- Аннушкин В.И. Советы обучающимся риторике // Русская словесность 1994, № 1
- Аннушкин В.И., Муратова К.В. Как научиться владеть словом // Русская речь. 1989, № 1.

3. Практические задания:

1) Письменно (в пределах одной страницы) сформулируйте основные положения вашего рассуждения на тему: «Какую роль может сыграть риторика в современной общественной жизни?»

2) Прочитайте предложенные фрагменты речей, определите их тему, род и вид. Как в содержании речей проявляется их отношение к определенному роду? Какие характерные особенности вы заметили?

1. Господа судьи, господа присяжные заседатели! Вам предстоит произнести приговор по делу, которое по своей трудности, сложности и важности превышает все дела, разбиравшиеся до сих пор в стенах этого суда. Трудности эти состоят прежде всего в том, что преступление, о котором идет речь, совершено уже давно, очень давно — 15 лет тому назад. Затем, перед вами, вопреки тому, что бывает в большей части преступлений, не является потерпевшего лица, а между тем его помощь необходима правосудию в деле, в котором существуют расчеты коммерческие, так как оно одно может объяснить их обстоятельно и полно. (...)

Только впоследствии случай дал возможность возбудить уголовное дело вновь, и вот в настоящее время оно подлежит вашему рассмотрению. Вам, господа присяжные, предстоит пристально взглянуть в отдаленное прошлое, сквозь заслоняющую его массу томов и документов, сквозь целый ворох имен и чисел; вам придется всмотреться в ту даль, на которой написано «1858 год»; вам надлежит беспристрастным взглядом оценить обстановку завещания Беляева и затем произнести ваш приговор. (...)

Я обвиняю Александра Мясникова в том, что он задумал составить подложное завещание от имени Беляева и привел это намерение в исполнение.(...)

2. Половину своего второго века пережил наш Московский университет. С усиленным биением пульса будут приветствовать его 12 января 1905 г. многочисленные его питомцы, рассеянные по городам и селам пространной России. Каждый из них, подписывая приветственную телеграмму, живее вспомнит свои лучшие годы, бодрее освежит свои светлые воспоминания. Старый студент вспомнит, когда он был молод и как хорошо был молод; молодой положит себе завет не забывать родного университета и когда состарится. Разделенные пространством, возрастом, житейскими стезями, убеждениями, все они мысленно сольются в плотную духовную корпорацию, объединенную солидарным нравственным чувством и одинаковыми умственными интересами.(...)

В это пятидесятилетие десятки тысяч студентов вышли из университета и, расходясь по городам и усадьбам отечества, будили местные силы духовными интересами и знаниями, вынесенными из университета. Это был с каждым годом нараставший всесословный резерв русского просвещения, вербовавшийся из различных общественных состояний. Всесословность положена была в основу Московского университета его устроителями, просвещеннейшим и благороднейшим русским вельможей Шуваловым и светилом европейской науки, архангельским крестьянином Ломоносовым.

3. Хозяйственный быт великоросса. В старой Киевской Руси главная пружина народного хозяйства, внешняя торговля, создала многочисленные города, служившие крупными или мелкими центрами торговли. В верхневолжской Руси, слишком удаленной от приморских рынков, внешняя торговля не могла стать главной движущей силой народного хозяйства. Вот почему здесь видим в XV-XVI вв. сравнительно незначительное количество городов, да и в тех значительная часть населения занималась хлебопашеством. Сельские поселения получили здесь решительный перевес над городами. Притом и эти поселения резко отличались своим характером от сел южной Руси. В последней постоянные внешние опасности и недостаток воды в открытой степи заставляли население размещаться крупными массами, скупиваться в огромные, тысячные села, которые до сих пор составляют отличительную черту южной Руси. Напротив, на севере поселенец посреди лесов и болот с трудом отыскивал сухое место, на котором можно было бы с некоторою безопасностью и удобством поставить ногу, выстроить избу. Такие сухие места, открытые пригорки, являлись редкими островками среди моря лесов и болот. На таком островке можно было поставить один, два, много три крестьянских двора. Вот почему деревня в один или два крестьянских двора является господствующей формой расселения в северной России чуть не до конца XVII в.

4. Человек был поставлен венцом природы, чтобы одухотворить и преобразить ее. А вместо этого он сам соблазнился своеволием, внял голосу Змия-Сатаны. Люди захотели жить по собственному произволу, пожелали «стать, как боги». Возгордившись, они отпали от своего Господа и, вместо того, чтобы исполнить вселенское дело, возложенное на них, попали под власть демонических сил.

Вместе с человеком на землю пришел грех. Грех – это сознательное нарушение воли Божией. На первых же страницах Библии мы видим людей, восстающих против небесной правды во имя своего хотения.

5. Ядерное оружие разделяет человечество, угрожает ему. Но есть мирное использование ядерной энергии, которое должно способствовать объединению человечества. Разрешите мне сказать несколько слов по этой теме, связанной с основной целью форума.

В эти дни в выступлениях участников много раз упоминалась катастрофа в Чернобыле, явившаяся примером трагического взаимодействия несовершенства техники и человеческих ошибок.

Нельзя, тем не менее, переносить на мирное использование ядерной энергии то неприятие, которое люди вправе иметь к ее военным применениям. Человечество не может обойтись без ядерной энергетики. Мы обязаны поэтому найти такое решение проблемы безопасности, которое полностью исключило бы возможность повторения чего-либо подобного чернобыльской катастрофе в результате ошибок, нарушения инструкций, конструктивных дефектов и технических неполадок.

Такое кардинальное решение — размещение ядерных реакторов под землей на глубине, исключающей выделение радиоактивных продуктов в атмосферу при любой мыслимой аварии. При этом будет также обеспечена ядерная безопасность в случае войны, ведущейся без использования ядерного оружия. Особенно существенно иметь полную безопасность для теплофикационных станций, располагаемых вблизи больших городов. Идея подземного расположения ядерных реакторов не нова, против нее выдвигаются соображения экономического характера. На самом деле с использованием современной землеройной техники цена будет, как я убежден, приемлемой. Жалеть же деньги на предотвращение радиационных катастроф нельзя. Я считаю, что мировая общественность, обеспокоенная возможными последствиями мирного использования ядерной энергии, должна сосредоточить свои усилия не на попытках вовсе запретить ядерную энергетику, а на требовании обеспечить ее полную безопасность.

4. Вопросы для самоконтроля:

1) Почему *homo sapiens* (человек мыслящий) это обязательно *homo eloquens* (человек говорящий)?

2) Когда и где возникла риторика? Назовите имена известнейших раторов античности.

Темы рефератов:

1. «Риторика» Аристотеля как риторика вероятного и возможного

(Литература: Кохтев Н.Н. Риторика: Учебное пособие для учащихся. – М.: 1994, с.8-11; Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996, с. 19-22 /§ 7/)

2. История риторики в России

(Литература: Кохтев Н.Н. Риторика: Учебное пособие для учащихся. – М.: 1994, с. 24-34; Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996, с. 22- 29 /§ 8-11/)

Тема №2. Образ оратора.

Цель занятия: Студенты должны уяснить первое риторическое правило: **«Мы слушаем не речь, а человека, который говорит»**. Занятие призвано показать, какие же особенности говорящего, его личности и поведения особенно существенны, чтобы убеждение с помощью речи стало действенным.

План:

1. Образ говорящего как система свойств личности.
2. Основные требования к оратору: компетентность, хорошее владение риторическими умениями и навыками.
3. Что такое речевой артистизм?
4. Искренность в речевом поведении.
5. Увлеченность предметом речи.

Задания и методические указания студентам по подготовке к семинару:

1. Изучить основную литературу:

- Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996, с. 66-79.

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Ростов н/Д, 1995, с.233-240.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой:

- Сергеич П. Искусство речи на суде. Глава 1: Знание предмета. Сорные мысли. О пристойности. Простота и сила.

3. Практическое задание:

Назовите человека (политика, деятеля культуры, журналиста), который, по вашему мнению, наделен выдающимся даром слова. Какие именно особенности его речи вам импонируют? Есть ли среди часто выступающих по телевидению людей такие, чья речь вам активно неприятна? Почему? Расскажите о своих наблюдениях и впечатлениях, соблюдая следующие условия:

- в своих оценках будьте тактичны;
- судите не о лицах, а о речи;
- постарайтесь избегать резкости, излишней категоричности;
- говорите как можно конкретней.

4. Вопросы для самоконтроля:

- 1) Кого называют оратором?
- 2) Согласны ли вы с утверждением Цицерона: «Поэтами рождаются, ораторами делаются»?

Тема №3. Стратегические аспекты ораторской речи, топика в искусстве красноречия

Цель занятия: Семинарское занятие призвано раскрыть суть риторики, необходимость и условия её появления. Студенты должны усвоить роль риторики в демократическом обществе, в формировании культуры современного специалиста.

План:

1. Совещательное красноречие в системе риторических жанров.
2. Стратегические аспекты ораторской речи.
3. Топика в искусстве красноречия.

Задания и методические указания студентам по подготовке к семинару:

1. а) Определить на слух жанр красноречия предлагаемых отрывков.
б) Проанализировать с точки зрения жанровой принадлежности текст А.Чехова, посвященный факту восстановления риторики как учебной дисциплины в Московском университете и составленный по всем законам классической риторики. Увидеть искусство использования элементов разных жанров.
в) Предмет: «Утечка мозгов из России». Определить, какие принципиальные отличия совещательной, судебной, эпидейктической речи на эту тему необходимо учитывать при подготовке выступления в каждом из этих жанров. Подготовить совещательную речь на эту тему.
2. а) анализ уже знакомого текста А. Чехова: тезис, аргументация, логические и лингвистические принципы построения суждений, своеобразие вступления и завершения речи.
б) анализ подготовительных речей об «утечке мозгов» с точки зрения жанра, переход от результатов этого творческого опыта к новому материалу.
в) проанализировать лаконичную речь Ломоносова с точки зрения ее стратегических принципов: тема, тезис, суждение, аргумент.
г) найти два аргумента, которые поддержали бы энтимему, предложенную Аристотелем: «Никогда не следует мужу, одаренному от природы здравым смыслом, настолько выучить своих детей, чтобы они стали чересчур мудры». Сравнить свои аргументы с аристотелевскими. Подумать, существует ли предел для возможного поиска и выбора других аргументов.
3. Проанализировать предложенные тексты:
а) указанные фрагменты «Золотого теленка»: пример вероломного использования топоса.
б) рассмотренный текст Чехова: пример тонкого и ненавязчивого использования топоса.
в) топосы в стихотворении А. С. Пушкина «Цветок»: пример восстановления романтического сюжета.
г) воссозданная В. Вересаевым речь адвоката Ф. Н. Плевако в защиту священника: образец топоса как абсолютного фактора воздействия на присяжных. Подумать, какое воздействие могла бы иметь эта речь в наше время.
д) возможности и реальность использования топосов в речи «об утечке мозгов»: в среде российских студентов, в Думе, среди русских эмигрантов-ученых.

Тема №4. Риторика делового общения.

Цель занятия: Выбатывать умение выбирать из всех языковых ресурсов те средства, которые обеспечат эффективность общения в деловой сфере. Прививать навыки и умения ведения деловой беседы, переговоров, совещания.

План:

1. Что такое функциональный стиль?
2. Система функциональных стилей русского языка.

3. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, подстили.
4. Постулаты делового общения.
5. Особенности делового общения.
6. Виды делового общения.
7. Телефонный разговор как средство деловой коммуникации.

Задания и методические указания студентам по подготовке к семинару:

1. Изучить основную литературу (на выбор):

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов н/Д, 1995
- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учебное пособие. – Ростов н/Д, 2002..
- Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.,

1997.

- Смелкова З.С. Деловой человек: культура речевого общения. – М., 1997.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой:

- Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие. – М.: Новое знание,

2002.

- Милич П. Как проводить деловые беседы. М.: Экономика, 1983.

3. Законспектировать:

- Веселов П.В. Служебный речевой этикет // Русская речь. – 1986, №5.

4. Практические задания:

1) Прочитайте приведенные отрывки и определите, к текстам каких функциональных стилей они принадлежат:

А. Уже древнегреческие мыслители видели, что помимо общего в том масштабе, в каком его постигают «частные науки» (аристотелевский термин), есть общее и большего масштаба, а именно – в отдельности для каждой из трех основных областей действительности: природы, человеческого общества, сознания (познания). Но существует и всеобщее, которое присуще земному универсуму в целом и выражается в законах и категориях типа «необходимость», «случайность», «причинность», «связь», «время» и т.п. Таким образом, структурное поле общего включает в себя конкретно-общее (компетенция отдельных наук), наиболее общее каждой из трех основных областей действительности и всеобщее (компетенция философии).

Б. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества право на долю подтверждается не ценной бумагой (акцией), а лишь свидетельством, которое в соответствии с уставом ООО может выдаваться его участникам (учредителям).

В. Вспоминается мне ранняя погожая осень. Август был с теплыми дождиками, как будто нарочно выпадавшими для сева, с дождиками в самую пору, в середине месяца, около праздника св. Лаврентия. А «осень и зима хорошо живут, коли на Лаврентия вода тиха и дождик». Потом бабьим летом паутины много село на поля.

Г. Можно ли давать урок, если нет классной комнаты? Сдавать экзамен без зачетки в кармане? Входит ли вдыхание меловой пыли полной грудью необходимой составной частью в процессе получения высшего образования? Вот Джо Мартин, например, так не думает. Ему 41 год, он не последний человек в одной из страховых компаний Индианаполиса – и в то же время студент университета Дьюка. Во время перерыва на обед или вечером, когда жена мистера Мартина уже спит, Джо садится за клавиатуру компьютера, входит в Интернет и начинает грызть гранит науки в том месте, которое ему обозначил профессор, стоящий на кафедре в семи сотнях километрах от его дома.

2) Сравните два приведенных ниже текста. Одинаково ли их содержание? Какие особенности служебно-деловых отношений нашли в них проявление?

А. – Слушай, а что если я сейчас поеду? Отпустишь?

– Пиши заявление.

– Дней бы на десять, а?

– Неделя максимум.

«Прошу разрешить мне отпуск без сохранения содержания на семь рабочих дней».

3) Приведите примеры вопросов различного вида, используемых при проведении беседы. Объясните, какую информацию можно получить, используя различные типы вопросов.

5. Вопросы для самоконтроля:

- 1) Назовите основные особенности делового общения и охарактеризуйте их.
- 2) Сформулируйте принципы эффективного слушания.
- 3) Назовите характерные особенности деловой беседы, переговоров, совещания.

Темы рефератов

Этикет телефонного разговора (Литература: Акишина А.А., Акишина Т.Е. Этикет русского телефонного разговора. – М., 1990)

Тема № 5. Официально-деловая письменная речь.

Цель занятия: Студенты должны познакомиться с разными видами деловых писем и их языковыми особенностями, правилами оформления документов; научиться составлять основные личные документы.

План:

1. Что такое деловая переписка?
2. Каноны (аксиомы) делового письма.
3. Виды деловых писем.
4. Языковые особенности деловых писем.
5. Служебная документация.
6. Правила оформления документов.

Задания и методические указания студентам по подготовке к семинару:

1. Изучить основную литературу (на выбор):

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Март, 2008.
- Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 1997.
- Смелкова З.С. Деловой человек: культура речевого общения. – М., 1997

2. Ознакомиться с дополнительной литературой:

- Письмовник для ведения деловой корреспонденции / Загорская А.П., Петроченко П.Ф., Петроченко Н.П. – М., 1992

3. Практические задания:

1) Проанализируйте, какой из вариантов письма в большей степени соответствует требованиям, предъявляемым к деловой корреспонденции, почему?

А. Уважаемые коллеги!

Ваше предложение о проведении переговоров с целью более детального обсуждения возможностей и форм сотрудничества вызвало горячее одобрение всего нашего коллектива.

Мы рады будем как можно скорее сесть с вами за стол переговоров.

Надеемся, что вы согласитесь с необходимостью проанализировать последние информационные материалы и публикации, которые дают представление о тех или иных факторах в сегодняшнем положении фирм.

Ждем вашего ответа и предложения о дате переговоров.

С уважением

Директор фирмы «Ника» Иванов С.М.

Б. Уважаемые коллеги!

Благодарим вас за предложение провести переговоры по обсуждению форм сотрудничества наших фирм.

Предлагаем вам до начала переговоров обменяться актуальной в данный момент информацией о деятельности фирм.

Готовы рассмотреть ваши предложения по проведению переговоров, месту, времени, составу делегаций.

Высылаем вам наши новые рекламные проспекты с самой свежей информацией о характере деятельности подразделений нашей фирмы.

Надеемся на плодотворное сотрудничество.

С уважением,

С.М. Иванов.

2) Прочитайте предложения, объясните, чем мотивировано употребление действительного и страдательного залогов в текстах документов.

Оплата гарантируется. Извещение отправлено. Ваш факс получен. Сроки поставки оборудования срываются. Ваше предложение принято. Завод не гарантирует качество изделий по

истечении шести месяцев с момента отгрузки. Начальник отдела комплектации нарушает правила внутреннего распорядка. Несмотря на неоднократные напоминания, комбинат задерживает отгрузку металлических профилей.

3) Соответствует ли приведенное ниже заявление требованиям, предъявляемым к оформлению реквизитов, языку и стилю служебных документов? Отредактируйте текст заявления.

Директору фирмы «Заря»

Афанасьеву В.П.

от Комова С.П.

Заявление

Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12.04 в связи с причинами личного характера.

24.12.04

Комов С.П.

4) Напишите заявление с просьбой перевести вас в другую группу.

5) Напишите доверенность на получение почтового перевода, соблюдая все правила оформления реквизитов документа.

4. Вопросы для самоконтроля:

1) Что такое документ?

2) Назовите основные виды управленческих документов.

3) Назовите виды деловых писем.

4) Какова структура делового письма?

Тема № 6. Речевой этикет.

Цель занятия: Познакомить студентов с основными факторами успешного/неуспешного речевого поведения и методами его совершенствования; прививать навыки речевого этикета.

Темы выступлений (рефератов):

1. Что такое речевой этикет.
2. Этикет и речевая ситуация. Формулы речевого этикета.
3. Речевой этикет знакомства. Представление.
4. Правила приветствия и прощания.
5. Риторика обращения; история обращения людей друг к другу в России.
6. «Ты» и «вы» в речевом этикете.
7. Этика речевого поведения в разных ситуациях (поздравление, сочувствие, благодарность, извинение).
8. Мастерство комплимента.
9. Речевая стратегия и тактика: к чему стремятся люди при общении и чего они избегают.

Литература:

- Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М, 1989.

- Формановская Н.И. Русский речевой этикет: нормативный социокультурный контекст. – М.: Русский язык, 2002.

- Акишина А.А., Формановская Н.И. Русский речевой этикет. – М., 1983.

- Лазарева Э.А. Культура речи: Речевой этикет: Методические разработки. – Екатеринбург, 1999.

- Смелкова З.С. Азбука общения, - Самара, 1994.

- Стернин И.А. Русский речевой этикет. – Воронеж, 1996.

Задание студентам по подготовке к семинару:

1) Назовите, какие формулы речевого этикета вы используете в разных ситуациях обращения.

2) Законспектировать:

Шмелева Т.В. Кодекс речевого поведения // Рус.яз. за рубежом. – 1983, № 1.

Тема № 7. Техника речи оратора.

Цель занятия: Охарактеризовать основные качества профессионального голоса и выяснить, какими упражнениями его тренируют. Студенты должны определить недостатки собственного голоса, продумать, как их исправлять.

План:

1. Основные качества профессионального голоса
2. Фонационное (речевое) дыхание и его особенности.

3. Каково содержание понятия «дикция»? Почему дикцию считают основой профессиональной речи?

4. Что такое интонация? Из каких элементов она складывается? Какие функции выполняет интонация?

Задания и методические указания студентам по подготовке к занятию:

1. Изучить основную литературу (на выбор):

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов н/Д, 1995. с.331-382.
- Ивакина Н.Н. Культура судебной речи. – М.:БЕК, 1995
- Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия. – М.: Юрист, 1999 (или 2002).
- Кохтев Н.Н. Риторика: Учебное пособие для учащихся. – М.: Просвещение, 1994. Гл.5.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой:

- Смелкова З.С. Азбука общения, - Самара, 1994.
- Стернин И.А. Практическая риторика. – Воронеж, 1993.

3. Практические задания:

1) Демосфен на вопрос, что он считает самым важным в искусстве речи, ответил: «**Во-первых, произнесение, во-вторых, произнесение и, в-третьих, произнесение**». Как же он сам достиг речевого мастерства? (Подготовить сообщение по учебнику Н.Н. Кохтева «Риторика», с. 10-11)

2) Главная цель техники речи – научить оратора **владеть своим голосом**. Как вы это понимаете? Почему важным условием владения голосом является дыхание?

3) Выработайте правильную осанку!

Постановка дыхания начинается с приведения себя в состояние покоя. Встаньте прямо, с легким разворотом плеч, с ровной спиной, расслабьте колени. Позвоночник должен быть выпрямлен, плечи опущены и слегка отведены назад, низ живота слегка подтянут, руки и шея свободны, не напряжены. Голову держите прямо - посылайте звук вперед, а не вниз. **Вдох** делается без усилий, бесшумно и быстро. При этом отмечается движение стенки живота и нижних ребер грудной клетки вперед и в стороны (при тренировке проверяйте это, положив ладони на нижние отделы грудной клетки). На выдохе они постепенно занимают свое исходное положение. **Выдох** должен быть очень медленным, равномерным, не ослабевающим к концу и собранным на губах, подобно свисту. Щеки не должны раздуваться!

Освоение тренировочно-речевой осанки:

1. Встаньте, ссутулясь, расслабьте мышцы спины, плеч. Потом попробуйте как бы приподнять свое тело (плечи, грудь) и отогнуть его назад и вниз. Спина стала крепкой, прямой, а руки и плечи – свободными и мягкими. Такое положение тела должно стать привычным при произнесении текста!

2. Сядьте ровно, развернув плечи. Голову держите прямо и чуть вниз. Подбородок не должен подниматься вверх.

4) Тренируйте длительность выдоха.

А. Проведите отсчет времени по секундам: «Семь! Шесть! Пять! Четыре! Три! Два! Один! Пуск!». Затем, начиная с большей цифры (8, 9, 10...), продолжайте отрабатывать на материале безусловно звучащих числовых последовательностей плавность и длительность выдоха без добора воздуха. К увеличению количества цифр переходите только тогда, когда последние слова «Один! Пуск!» прозвучали полновесно, с достаточным выдохом! Постепенно можно увеличивать первое число, доводя его до 15 (для девушек) и до 25 (для юношей).

Б. Прочитайте вслух отрывок из романа «Евгений Онегин», стараясь делать как можно меньше дыхательных пауз:

по Тверской

Возок несется чрез ухабы.

Мелькают мимо будки, бабы,

Мальчишки, лавки, фонари,

Дворцы, сады, монастыри,

Бухарцы, сани, огороды,

Купцы, лачужки, мужики,

Бульвары, башни, казаки,

Аптеки, магазины моды,

Балконы, львы на воротах

И стаи галок на крестах.

5) Что такое динамический диапазон голоса? Учитесь его развивать.

Идите голосом за текстом, помогая движением руки:

Крашу краской я карниз:

Вверх – вниз, вверх – вниз! (работает кисть руки),

Вверх – вниз, вверх – вниз! (рука движется от локтя),

Вверх – вниз, вверх – вниз! (рука движется от плеча) – Вот и выкрашен карниз!

6) Учитесь ясно и точно читать труднопроизносимые слова.

Если слово сразу целиком не получается, то делите его на части, стараясь между частями делать минимальные паузы: **де-му-нициа-лизировать, вы-кристалли-зовав-ши-мися, невыго-вари-ваемыми** и так далее. Но это – только на самых первых порах. А потом говорите эти слова все быстрее и быстрее. И вот, когда они станут для вас такими же привычными, как «мама» и «папа», считайте, что вы одержали блестящую победу. Рассчитывает, исчезнувшие, взяточничество, специфический, неиссякаемый, пессимистический, интеллигенция, интеллектуальный, корреспонденция, баррикадировать, нововведение, экзальтированность, воображение, однообразие, целесообразность, самоотверженность, зоологический, подчёркивается, выхватывается, своеобразное, участвовавшими, предшествовавшими, долженствовавшие, скомбинированные, взаимоотношения, реабилитация, трансформируемый, приличествующие, неврастенические, зафиксированные, детализирующие, усовершенствованиями, публицистический, рекогносцировка, экзаменационный, вспомоществование, останавливающимся, компрометирующими, усовершенствования, покровительствовавшие, благодетельствованные, вероисповедание, переосвидетельствованными, совершенствующимися, деморализация, сосредоточивающимися, скандализированные, железоплавильные, демобилизация, децентрализация, денационализация, демунципализировать, констатировавшими, каменноугольный, концентрационные, выкристаллизовавшимися, разнервничавшаяся, взгромоздившиеся, фантазмагорические, могущественнейшие, компетентность, неистовствующую, невыговариваемыми, безмолвствовавшая, обеззараживающие, опрокидывающимися, обуславливаемую, транспортируемыми.

7) Прочитайте стихотворение В. Брюсова «Буря с берега», добиваясь ясного и выразительного звучания; обратите внимание на свою дикцию, дыхание, интонацию.

Перекидываемые, опрокидываемые,
Разозлились, разбесились белоусые угри.
Вниз отбрасываемые, кверху вскидываемые,
Расплетались и сплетались от зари до зари.
Змеи вздрагивающие, змеи взвизгивающие,
Что за пляску, что за сказку вы затеяли во мгле?
Мглами взвихриваемыми путь забрызгивающие,
Вы закрыли, заслонили все фарватеры к земле.
Тьмами всасывающими опоясываемые,
Заметались, затерялись в океане корабли,
С неудерживаемостью перебрасываемые,
Водозмеи, огнезмеи их в пучину завлекли.
Чем обманываете вы? Не стремительностями ли
Изгибаний, извиваний длинновытянутых тел?
И заласкиваете вы не медлительностями ли
Ласк пьянящих, уводящих в неизведанный предел?

8) Выучите и многократно повторяйте скороговорки, доведя произношение до автоматизма.

Ткёт ткач ткани на платки Тане.

Бобр добр до бобрят.

Арина грибы мариновала, Марина малину перебирала.

Шагал шагал с кошёлкой, нашёл кушак из шёлка.

Чешуйки у щучки, щетинки у чушки.

Клара-кряля кралась к ларю.

Шла Саша по шоссе и сосала сушку.

Тридцать три корабля лавировали-лавировали, да не вылавировали.

Осип осип, Архип охрип. Архип осип, Осип охрип.

Волхвовал волхв в хлеву с волхвами.

9) Каковы особенности темпа речи?

Учитесь изменять темп своей речи! Читайте текст сначала медленно, а затем убыстряйте темп речи до максимума, сохраняя ясность, отчетливость произношения.

Темп речи убыстрять учусь,
Сейчас три круга я промчусь.
Вот в первый круг пустился я,
Хоть речь и быстрая моя,
Но до предела далеко,
Я говорю слова легко
И на пути ни оговорки,
В том помогли скороговорки.
Вот в круг вступил теперь второй,
Ускорился темп речи мой,
Все собранней, короче слово,
Точна предельна мысль моя,
А интонация готова
Все выразить, что вижу я.
Вот третий круг – еще быстрее,
Чтоб финиша достичь скорее!
Слова строчат из пулемета:
«Тра-та-та-та!» Язык наметан,
Весь речевой мой аппарат,
Готовый к бою, только рад,
Когда пред ним трудней задача.
Тренировался – есть удача!
Кто ж тренингом пренебрегал,
Тот в мастерстве своем отстал!

10) Произнесите одно и то же обращение так, чтобы собеседник почувствовал ваше отношение к нему. Используйте изменение тембра, удлинение ударного гласного звука, произнесение слова по слогам. Используйте также мимику и жесты.

Пора, красавица, проснись!

- а) обращение к любимой;
- б) обращение к продавщице, забывшей о своих обязанностях.

Работничек!

- а) мать довольна помощью сына;
- б) человек взялся за дело и не сумел сделать его;
- в) наемный работник плохо справился с заданием.

11) Объясните интонационное и смысловое различие между двумя высказываниями в каждой паре фраз:

Придешь домой, поешь, уснешь.

Придешь домой – поешь, уснешь.

Жарко, солнце стоит над головой.

Жарко: солнце стоит над головой.

Зима суровая, лето знойное.

Зима суровая – лето знойное.

Статья может быть напечатана.

Статья, может быть, напечатана.

Я не видел брата, товарища и его сестру.

Я не видел брата товарища и его сестру.

4. Контрольное задание:

Составьте план тренировки собственного голоса

Тема № 8. Докоммуникативная фаза публичной речи (инвенция и диспозиция)

Цель занятия: Познакомить студентов с основным риторическим каноном и законами риторики; прививать навыки и умения подготовки публичного выступления.

План:

1. Что такое классический риторический канон, из каких частей он складывается?
2. С чего начинается подготовка к публичной речи?

3. Зачем нужен план речи? Каковы виды планов?
4. Где искать материал для выступления?
5. Что такое композиция речи? Каковы основные требования к построению публичной речи?
6. Цели и задачи вступления и заключения.
7. Зачин речи, «крючки на внимание» в речах разных видов.
8. Методы изложения материала.
9. Заключение как важнейшая часть речи.

Задания и методические указания студентам по подготовке к семинару:

1. Изучить основную литературу (на выбор):

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов н/Д, 1995
- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2002

- Кохтев Н.Н. Риторика: Учебное пособие для учащихся. – М.: Просвещение, 1994.

- Кузнецов И.Н. Риторика. – Минск: Амалфея, 2000

- Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой:

- Леммерман Х. Учебник риторики. – М., 1997. с. 135-158.

3. Практические задания:

1) Изучите предлагаемую схему «Композиционное построение речи». Сформулируйте сами основные задачи каждой композиционной части выступления. Какие приемы привлечения внимания, по-вашему, наиболее действенны, а какие недопустимы (в какой части и почему)?

Части выступления	Приемы привлечения внимания
<p>1. Вступление Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пробудить интерес к теме предстоящего разговора - Установить контакт - Подготовить слушателей к восприятию выступления - Обосновать постановку вопроса <p>2. Главная часть Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Последовательно разъяснить выдвинутые положения - Доказать их правильность - Подвести слушателей к необходимым выводам <p>3. Заключение Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Суммировать сказанное - Повысить интерес к предмету речи - Подчеркнуть значение сказанного - Призвать к непосредственным действиям 	<ul style="list-style-type: none"> - Обращение - Изложение цели выступления, обзор главных разделов темы - Прием сопереживания - Изложение парадоксальной ситуации - Апелляция к интересам аудитории - Апелляция к событиям - Апелляция к географическим или погодным условиям - Апелляция к речи предыдущего оратора - Апелляция к авторитетам или известным личностям - Апелляция к личности оратора - Юмористическое замечание - Вопросы к аудитории - Риторический вопрос - Вопросно-ответный ход рассуждения

2) Сформулируйте тему выступления, фрагмент которого вам предложен. Какие приемы привлечения внимания в нем использованы? Что вы можете добавить к этой речи? С чем вы не можете согласиться и почему?

В рассказе А.П. Чехова «Скучная история» старый профессор сравнивает чтение лекций студентам с работой дирижера.

Дирижер, передавая мысль композитора, делает сразу двадцать дел. Он читает партитуру, управляет каждым инструментом, то барабаном, то скрипкой, то валторной. Следит за певцом. Так и лектор. Перед ним пятьдесят, сто, полтора лица, непохожих одно на другое, и множество глаз

смотрят прямо в лицо лектору. «Цель моя, – говорит профессор, – победить эту многоголовую гидру», так он называет своих слушателей.

«Что же для этого необходимо?» – рассуждает профессор. Во-первых, каждую минуту иметь ясное представление о степени внимания аудитории. Во-вторых, иметь ясное представление, понимают ли слушатели то, что говорится.

Но аудитория для лектора – противник номер один.

«Другой мой противник, – продолжает профессор, – сидит во мне самом. Это бесконечное разнообразие форм, явлений и законов и множество своих и чужих мыслей». Каждую минуту лектор отбирает из всего известного ему материала самое важное и нужное и так же быстро, как течет его речь, облекает свои мысли в форму. И не в любую форму, а такую, которая была бы достаточна разумению слушателей, возбуждала бы их внимание.

Но и этого мало. Надо зорко следить, чтобы мысли передавались не по мере их накопления, а в известном порядке, чтобы создавалась целостная картина.

Но и это еще не все.

Лектор постоянно следит за своей речью. Она должна быть литературной, определения краткими и точными, фразы простыми.

И, наконец, каждую минуту читающий лекцию помнит о времени. Поэтому, излагая тему, он постоянно сдерживает себя.

«Одним словом, – заключает профессор, – работы не мало. В одно и то же время приходится изображать из себя и ученого, и педагога, и оратора, и плохо дело, если оратор победит в вас педагога и ученого или наоборот».

3) Составьте рабочий план выступления на тему «Хорошая и плохая реклама на телевидении».

4) Считаете ли вы удачными следующие способы завершения речи? Ответ обоснуйте.

А. «Я сознаю, что мне не удалось объяснить все так, как следовало бы, но всё же...»; «Мне неприятно наводить на вас скуку еще какими-нибудь подробностями, но, заканчивая речь, я хотел бы еще добавить, что...».

Б. «Как вы видите, изменить (исправить) ничего нельзя»; «Мы можем только ждать и надеяться на удачное стечение обстоятельств...».

В. «Жизнь прожить не поле перейти»; «Любишь кататься – люби и саночки возить»; «Без труда не вытянешь и рыбку из пруда».

Г. «Я уже все сказал»; «Это все»; «Это конец моей речи».

4. Вопросы для самоконтроля:

1. Из каких частей складывается риторический канон? Какие из них вы считаете необходимыми и сегодня?

2. Обоснуйте значимость вступления и заключения.

3. Какие недостатки в построении речи снижают ее эффективность?

5. Контрольное задание:

Расскажите в течение 5 минут о самом важном (интересном) дне в вашей жизни. Обратите особое внимание на вступление и заключение вашей речи.

Тема № 9. Словесное оформление публичного выступления.

Цель занятия: Семинарское занятие должно способствовать формированию речевой культуры будущего специалиста, вырабатывать навыки воздействия словом.

План:

1. Культура речи оратора.
2. Выразительность и богатство речи.
3. «Цветы красноречия»: тропы и риторические фигуры.
4. Анализ речей знаменитых русских юристов с целью выявления языковых средств воздействия.

Задания и методические указания студентам по подготовке к семинару:

1. Изучить основную литературу на выбор:

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов н/Д, 1995

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2008

- Кохтев Н.Н. Риторика: Учебное пособие для учащихся. – М.: Просвещение, 1994.

- Кузнецов И.Н. Риторика. – Минск: Амалфея, 2000
- Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой:

- Сопер П. Основы искусства речи. Гл. VI.

3. Законспектировать:

Сергеич П. Искусство речи на суде. Гл.2. Sermocinatio.

Темы рефератов:

1. Логическая структура судебной речи (Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия. М., 1999, с. 122-132)
2. Особенности композиции судебной речи (Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия. М., 1999, с. 132-145).

4. Практические задания:

1) Проанализируйте магнитофонную запись «Обвинительной речи по делу Кителева» (см. материалы на кафедре), оценив ее логичность, правильность и чистоту. Наметьте пути исправления речи. Напишите свой вариант введения к речи.

2) Синонимы – один из способов создания богатой речи. Умеете ли вы их использовать? Проверьте себя, выполнив следующие упражнения:

Упр. 1. Замените выделенные курсивом слова близкими по смыслу.

Главная задача, видный деятель, огромные успехи. **Слова:** важный, большой, первоочередной, первостепенный, известный, колоссальный, выдающийся, громадный, актуальный, основной, насущный, значительный, замечательный.

Упр.2. Расположите синонимы в порядке усиления признака или действия. Все ли слова ряда войдут в такую цепочку?

1. Неприятный, отталкивающий, омерзительный, отвратительный, противный.
 2. Плакать, всхлипывать, заливаться слезами, ревя реветь, рыдать, пустить слезу.
 3. Учтивый, вежливый, обходительный, любезный, деликатный.
 4. Оцепенеть, остолбенеть, окаменеть, окоченеть, окостенеть, застыть, замереть.
- 3) Может ли выбор слова влиять на эмоционально-образное восприятие объекта речи?

Опишите, каким вы представляете субъект действия в следующих примерах:

А. Человек соскочил с коня, человек спрыгнул с коня, человек слез с коня, человек шлепнулся с коня, человек свалился с коня, человек сполз с коня.

Б. Человек идет по улице, человек бредет по улице, человек плетется по улице, человек шагает по улице, человек мчится по улице, человек летит по улице.

4) Проанализируйте речь В.Л. Россельса в защиту Семеновых (см. материал на кафедре) с точки зрения богатства и выразительности. Выпишите все тропы и риторические фигуры, дайте их характеристику.

5. Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое «выразительность» речи? От каких условий она зависит?
2. Назовите основные средства речевой выразительности.
3. Охарактеризуйте изобразительные средства и риторические фигуры как средства языкового воздействия.

Тема № 10. Коммуникативная фаза речи.

Цель занятия: Семинарское занятие должно способствовать формированию культуры поведения оратора в аудитории, прививать навыки и умения публичного выступления

План:

1. Способы выступления. Что такое импровизация?
2. Манера выступления.
3. Поза оратора. Поведение оратора в процессе выступления.
4. Требования к жестикуляции. Классификации жестов.
5. «Ораторский страх» и способы борьбы с ним.
6. Речи информативные и убеждающие.

Задания и методические указания студентам по подготовке к семинару:

1. Изучить основную литературу на выбор:

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов н/Д, 1995. С.45-54.
- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2008

- Кохтев Н.Н. Риторика: Учебное пособие для учащихся. – М., 1994. С. 127-139.
- Кузнецов И.Н. Риторика. – Минск: Амалфея, 2000
- Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996. С. 299-307.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой:

- Сопер П. Основы искусства речи. Гл. VII.

3. Практические задания:

- 1) Определите, какие жесты могут быть использованы при произнесении фраз:

Все это не для меня.
 Пришли и те, и другие.
 Пусть это останется между нами.
 Мы-то с тобой пойдем друг друга.
 Избавь меня от этого, я этого не хочу.
 Так все напутано, такая неразбериха.
 Нет-нет, ни за что

2) Смотря телевизор, обратите внимание, как ораторы используют жесты и мимику. Как вы думаете, насколько осознанно они пользуются «языком движений»? Обобщите ваши наблюдения в виде короткого выступления.

3) Убедите своего собеседника с помощью разнообразных речевых и невербальных средств в одной из предложенных ситуаций:

Отпустите меня с занятий
 Купите у меня этот товар
 Регулярно посещайте стоматолога

4. Вопросы для самоконтроля:

- 1) Что понимается под невербальными средствами общения?
- 2) Какие типы жестов бывают и чем они различаются?

Тема № 11. Полемическое искусство.

Цель занятия: Семинарское занятие должно способствовать формированию культуры спора, прививать навыки ведения дискуссии со слушателями.

План:

1. Суть и виды споров.
2. Культура спора.
3. Основные виды аргументов. Сильные аргументы.
4. Правила убеждения. Правила Гомера, Сократа и Паскаля.
5. Ошибки в аргументационной деятельности.
6. Способы опровержения.
7. Полемические приемы. Уловки в споре.

Задания и методические указания студентам по подготовке к семинару:

1. Изучить основную литературу на выбор:

- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов н/Д, 1995. С.45-54.
- Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учебное пособие. – Ростов н/Д, 2008.
- Шейнов В.П. Риторика. – Минск: Амалфея, 2000
- Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996. С. 347-363.

2. Ознакомиться с дополнительной литературой:

- Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991
- Баранов А.Н. Что нас убеждает? – М., 1990.

3. Законспектировать:

- Шкатова Л.К. Речевые формулы спора // Русская речь. – 1990, № 4.

4. Практические задания:

- 1) Правильно ли сформулированы тезисы:

Спорт необходим для здоровья
 Компьютер необходим каждому
 Люди должны жить в собственных домах

Сформулируйте тезисы по-другому. Подумайте, как можно опровергнуть эти тезисы.

- 2) Докажите несостоятельность аргумента в следующих примерах:

Мы сумели заработать деньги для себя, мы сумеем заработать их и для вас.

Все мои друзья и знакомые поддерживают демократов, значит, каждый уважающий себя человек должен поддерживать демократов.

3) Продумайте и запишите систему аргументов для доказательства или опровержения одного из предложенных тезисов:

«Лень – это ржа ума и тела» (Б.Франклин)
Учитель не тот, кто учит, а тот, у кого учатся.
Образованный человек – полезный человек.
Добро созидает, а зло разрушает.

5. Вопросы для самоконтроля:

- 1) Что такое спор, дискуссия, полемика, диспут?
- 2) Какие типы аргументов выделяются по силе? Как они используются в споре?
- 3) Охарактеризуйте тот тип речевого поведения, который может помочь истине родиться в споре. Что нужно контролировать? Чего избегать? К чему стремиться?

Тема № 12. Анализ полемически заостренных речей. Подготовка и проведение дебатов.

Цель занятия: Семинарское занятие должно способствовать формированию культуры спора, прививать навыки ведения дискуссии со слушателями.

План:

1. Суть и виды споров.
2. Культура спора.
3. Основные виды аргументов. Сильные аргументы.
4. Ошибки в аргументационной деятельности.
5. Способы опровержения.
6. Полемические приемы. Уловки в споре.

Задания и методические указания студентам по подготовке к семинару:

- а) Выслушать полемически заостренную речь преподавателя и сформулировать полемические вопросы, заданные вопросы проанализировать с точки зрения их риторической эффективности.
- б) Проанализировать знаменитые прения А.Курбского и Ивана Грозного. Определить степень успешности обеих сторон с точки зрения инвенции.
- в) Подготовить и провести дебаты по модели «слушается дело» на свободную тему.

9. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с семинарами, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым в п. 8.1. источникам информации.

10. Фонд оценочных средств

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал курса, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе дополнительный материал (монографии, статьи, исследования), все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические

положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Фонд оценочных средств текущего контроля

См. соответствующий раздел фонда оценочных средств основной образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Примерные темы эссе и рефератов:

1. Понятие риторики. Риторика общая и частная.
2. Историческое изменение предмета риторики.
3. Понятие неориторики. Причины возрождения риторики в 20 веке. Риторика США и Японии.
4. Роды и виды красноречия.
5. Понятие риторического идеала. Риторический идеал софистов.
6. Риторический идеал Платона-Сократа.
7. Риторика Аристотеля. Краткая характеристика.
8. Римская риторика. Труды по красноречию Цицерона и Квинтилиана.
9. История развития красноречия Древней Руси.
10. Особенности древнерусского риторического идеала.
11. Развитие риторики в России в 17-18 вв. Деятельность риторических центров.
12. Риторика . Краткая характеристика.
13. Риторика российских академиков (, ,).
14. Развитие риторики в России в 19 веке.
15. Понятие риторического канона. Изобретение содержания речи (инвенция). Понятие топики.
16. Этапы разработки публичной речи.
17. Принципы анализа аудитории.
18. Понятие смысловой модели (топа). Внутренние и внешние топы.
19. Смысловые модели "род, вид, разновидность", "определение". Правила использования топа "определение".
20. Смысловые модели "целое-части", "свойства", "имя".
21. Смысловые модели "собственное и приходящее", "возможное и невозможное", "сходство и отличие".
22. Смысловые модели "причина и следствие", "предшествующее и следующее", "действие и претерпевание".
23. Смысловые модели группы "обстоятельства".
24. Смысловые модели "примеры", "ссылка на авторитеты" и правила их использования.
25. Смысловая схема речи. Способы размножения идей.
26. Концепция смысловых моделей , .
27. Расположение изобретенного (диспозиция). Типы речей по способу расположения содержания.
28. Тип речи "описание": понятие, структура, способы организации.
29. Тип речи "повествование": понятие, структура, способы организации.
30. Тип речи "рассуждение": понятие прямой и обратной хрии, структура, условия использования.

31. Словесное выражение (элокуция). Понятие риторического тропа и риторической фигуры. Классификация риторических фигур.
32. Метафора: ее структура и правила изобретения. Метонимия и синекдоха как тропы.
33. Ирония, парадокс, сравнение, эпитет как риторические средства.
34. Гипербола, литота, аллегория как риторические средства.
35. Риторические фигуры: антитеза, градация, повтор. Виды повторов.
36. Период как риторическая фигура. Его строение, виды. Риторические средства диалогизации монологической речи.
37. Риторические фигуры установления эмоционального контакта с адресатом.
38. Понятие оратории. Композиция публичной речи. Работа над планом публичной речи.
39. Структура публичной речи (введение, основная часть, заключение). Риторический эскиз публичного выступления.
40. Эпидейктическая речь: понятие, разновидности, композиция.
41. Аргументирующая речь: понятие, разновидности, композиция.
42. Информационная речь: понятие, разновидности, композиция.
43. Основные принципы и приемы стимулирования внимания и интереса слушателей.

10. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета или дифференцированного зачета**

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

См. соответствующий раздел фонда оценочных средств основной образовательной программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Волков А.А. Курс русской риторики. –Изд-е 3-е, испр. и доп. – М.: Русская панорама : Кафедра, 2020. – 416 с. – (Библиотека риторики).
2. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. —М. : Логос, 2018. — 328 с.
3. Захарова Л.Л. Риторика: учебное пособие / Л.Л. Захарова. —Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2019. — 198 с.
4. Кузнецов И.Н. Риторика (6-е издание): учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — М. : Дашков и К, 2019. — 559 с.
5. Риторика: учебное пособие. —М. : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 384 с.
6. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. —3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 .— 725 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Дополнительная литература:

1. Аннушкин В.А. Русская риторика: исторический аспект. – М.: Высшая школа, 2003.
2. Антология русской риторики: учебное пособие / отв. ред. и сост. М. И. Панов. – М.: Университетский гуманитарный лицей : Россия молодая, 1997. – 479 с. – (Памятники духовной культуры в антологиях, хрестоматиях, энциклопедиях).
3. Аристотель. Риторика // Античные риторики. – М., 1978.
4. Васильева А. Н. Основы культуры речи. – М.: Русский язык, 1990. – 247 с.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. – Изд. 4-е. – Ростов на-Дону: Феникс, 2004. – 544 с.
6. Владимиров А., протоиерей. Искусство речи: курс лекций. – М.: Изд-во ПСТГУ, 2013. – 366 с.
7. Волков А. А. Основы риторики. – М.: Академический проект, 2003. – 304 с.
8. Вомперский В.П. Риторика в России XVII-XVIII вв. – М., 1988.
9. Демосфен. Речи: в 3 т. – М., 1994. Т. 2.
10. Клюев Е.В. Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): Учебное пособие. – М. Приор, 2001.
11. Кохтев Н.Н. Риторика: Учебное пособие для учащихся. – М.: Просвещение, 1994.
12. Кузнецов И.Н. Риторика. – Минск: Амалфея, 2000.
13. Ломоносов М.В. Краткое руководство к красноречию // Ломоносов М.В. Полное собрание сочинений: в 11 тт. – М., 1952. Т. 7. Труды по филологии.
14. Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. – М., 1996.
15. Об ораторском искусстве: Хрестоматия. – М., 1973.
16. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991.
17. Речи известных русских юристов. – М., 1985.
18. Рождественский Ю. В. Принципы современной риторики. – М.: Флинта: Наука, 2005.
19. Русская риторика: Хрестоматия / автор-сост. Л.К. Граудина. – М., 1996
20. Хазагеров Г.Г., Лобанов И.Б. Риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. – 384 с.
21. Хрестоматия по риторике. – Пермь, 1994.
22. Цицерон. Речи: в 2 т. – М., 1962. Т. 1.
23. Черемшина Н. В. Русская интонация: поэзия, проза, разговорная речь. – М.: Русский язык, 1982. – 207 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gramota.ru/> - Справочный портал по вопросам, связанным с русским языком
2. <http://studiorum.ruscorpora.ru/> - Образовательный портал Национального корпуса русского языка
3. <http://www.philology.ru/> - Русский филологический портал
4. <http://gramma.ru/> - образовательный сайт «Культура письменной речи»

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: - стенды - наглядные пособия; - аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и.т.д. Практические занятия: - доступ к библиотечным ресурсам; - доступ к сети Интернет; - аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и.т.д.