

РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ  
(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)  
РЕГЕНТСКАЯ ШКОЛА  
СТАВРОПОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

Файл подписан простой электронной подписью

Дата, время: 03.05.2023 16:23:05

ФИО: митрополит Кирилл (Покровский Леонид Николаевич)

Должность: Ректор

Уникальный ключ: N1u\*KsCSuCgXN4vO



«УТВЕРЖДАЮ»

МИТРОПОЛИТ СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕВИННОМЫССКИЙ,  
РЕКТОР СТАВРОПОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

«03» мая 2023 г.

Правила приема в  
Регентскую школу Ставропольской духовной семинарии  
на обучение по программе подготовки служителей  
Русской православной Церкви  
специальность: «Псаломщик»

Согласовано:

Заведующий

Регентской школой

прот. В. Сафонов

секретарь Ученого совета

Ставропольской духовной  
семинарии

иерей Е. Шишкин

Ставрополь, 2023

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно – поступающие) на обучение по программе подготовки служителей Русской православной Церкви специальность: «Псаломщик» (далее соответственно - Программа) в Регентскую школу Ставропольской духовной семинарии (далее – Регентскую школу) на 2023-2024 учебный год.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»;

- Церковным образовательным стандартом профессиональной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Псаломщик», утвержденным на коллегии Учебного комитета Русской Православной Церкви от 14 июня 2019 года;

- Уставом Ставропольской духовной семинарии.

1.3. Регентская школа объявляет прием на обучение по Программе, в соответствии с лицензией Ставропольской духовной семинарии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием в Регентскую школу осуществляется по заявлению (прошению) лиц мужского и женского пола православного вероисповедания в возрасте до 60 лет на очно-заочное обучение, имеющих образование не ниже среднего общего образования; рекомендуется наличие профессионального образования (среднее профессиональное или высшее образование), полученное в РФ или в образовательных учреждениях иностранных государств.

1.5. Регентская школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных дан-

ных».

1.6. Условиями приема на обучение гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и успешно сдавших вступительные испытания.

## **II. Организация приема в Регентскую школу**

2.1. Организация приема на обучение по Программе осуществляется приемной комиссией Регентской школой (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Ставропольской духовной семинарии.

2.2. Состав, полномочия и Правила деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, которые утверждаются ректором.

2.3. Работу приемной комиссии, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует Ставропольская духовная семинария.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяется положением о них, которое утверждается председателем приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим и (или) его родителям (законным представителям) ознакомиться со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение Регентская школа размещает информацию на официальном сайте Ставропольской духовной семинарии ([www.stpds.ru](http://www.stpds.ru)), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Регентской школы к информации, размещенной на информационном стенде.

2.7. На официальном сайте Ставропольской духовной семинарии и информационном стенде Регентской школы размещается:

- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- правила приема в Регентскую школу СтДС, утвержденные ректором Ставропольской духовно семинарии;
- наименование специальности, по которой образовательная организация объявляет прием (с выделением формы получения образования очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- перечень и график вступительных экзаменов;
- информацию о формах проведения и программе вступительных экзаменов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Регентской школой самостоятельно.

2.8. Прием документов начинается 15 июня 2023 года и осуществляется до 15 августа текущего года.

2.9. Поступающие на обучение подают заявление (прошение) о приеме с приложением необходимых документов.

2.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Регентскую школу документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности с указанием в ней представленных доверенному лицу полномочий.

2.11. В заявлении (прошении) о приеме на обучение поступающий

указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения об образовании и документ установленного образца;
- почтовый и электронный адрес.

2.12. В заявлении (прошении) фиксируются следующие сведения:

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программой подготовки слушателей Русской Православной Церкви специальность: «Псаломщик»;
- правила приема, правила подачи апелляции, информация об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении (прошении) о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.13. Иностранцы граждане, лица без гражданства предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством

государства, в котором выдан такой документ).

2.14. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предъявляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.15. Поступающий по прибытии должен предъявить паспорт, в котором отмечены: регистрация по месту жительства и гражданство, военный билет (приписное свидетельство) для военнообязанных, где должна быть отметка о постановке на воинский учет.

2.16. В случае предоставления поступающим заявления (прошения), содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствие поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (оригиналы и копии).

2.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

### **III. Вступительные испытания**

3.1. Поступающие в Регентскую школу сдают вступительные испытания на русском языке.

3.2. Дата, время и место проведения устанавливаются расписанием вступительных испытаний текущего года. Расписание утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (размещается на официальном сайте Ставропольской духовной семинарии [www.stpds.ru](http://www.stpds.ru) и информационном стенде Регентской школы).

3.3. Вступительные экзамены включают в себя:

- **Собеседование** с заведующим Регентской школой.

Целью данного испытания является выявление осведомленности абитуриента в церковной жизни. Проводится в устной форме.

- **Русский язык:** сочинение на церковно-историческую или библейскую тему.

Целью данного испытания является выявление уровня знаний и способностей абитуриента, необходимых для обучения.

- **Чтение молитв из утреннего или вечернего правила.**

Целью данного испытания является создание условий для свидетельства об опыте келейного молитвенного правила.

3.4. Прием в Регентскую школу осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

3.5. Результаты вступительных испытаний могут быть оценены на 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и оформляются протоколом.

3.6. Повторное прохождение и пересдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается. Абитуриент приступает к вступительному испытанию только после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3.7. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, исключаются из списка абитуриентов и не зачисляются.

#### **IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня вступительных испытаний.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, что удостоверяется его подписью.

#### **V. Зачисление в Регентскую школу**

5.1. На следующий день после вступительных испытаний ректором Ставропольской духовной семинарии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению с перечнем указанных лиц пофамильно.

5.2. Приказ размещается на официальном сайте Ставропольской духовной семинарии ([www.stpds.ru](http://www.stpds.ru)) и информационном стенде Регентской школы.

Разработано:

заведующая кафедрой  
церковно-музыкальных дисциплин



Мельникова И.И.