

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
СТАВРОПОЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Ставропольской и Невинномысской епархии Русской Православной Церкви



УТВЕРЖДАЮ

М. С. Крылов
МИТРОПОЛИТ СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕВИННОМЫССКИЙ
РЕКТОР СТАВРОПОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

" *августа* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и реализации основных
образовательных программ
Ставропольской духовной семинарии

Принято на заседании Ученого совета
Ставропольской духовной семинарии
Протокол № 1 (99) от «21» августа 2015 г.

Ставрополь

2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о порядке разработки, утверждения и реализации основных образовательных программ» (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ставропольской духовной семинарии Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов в сфере высшего образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

- Образовательные стандарты;

- Устав Семинарии.

2. Цели, задачи, структура ООП

2.1 Цель ООП – на основе компетентностного подхода сформировать модель подготовки выпускника, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и

воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса. ООП представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

2.2 Основные задачи ООП:

- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;
- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;
- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах);
- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;
- составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- составление учебных планов и календарных учебных графиков;
- создание системы оценки и обеспечения качества.

2.3 Структура ООП

2.3.1 **Общие положения** содержат полное наименование основной образовательной программы, перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми она разработана, общую характеристику ООП с указанием ее цели (миссии), срока освоения, трудоемкости и требований к абитуриентам.

2.3.2 **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП** содержит перечисление областей профессиональной деятельности

выпускников и ее объектов. В характеристике также указываются выбранные образовательной организацией виды профессиональной деятельности в соответствии с образовательными стандартами и соответствующие им задачи.

2.3.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП содержат название и расшифровку всех компетенций, формируемых в соответствии с выбранными образовательной организацией видами профессиональной деятельности.

2.3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП содержат перечень документов, обеспечивающих реализацию ООП (годовой календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик) и требований к ним.

2.3.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП подразумевает перечисление требований к кадровому, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

2.3.6. Характеристики социально-культурной среды Семинарии, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов содержат описание условий для духовно-нравственного и интеллектуального развития и совершенствования, созданные в стенах образовательной организации.

2.3.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП подразумевает определение основных форм контроля и требований к оценочным средствам, посредством которых осуществляется контроль.

3. Порядок разработки, утверждения и хранения ООП

3.1 Разработчиками ООП являются кафедры и учебная часть Семинарии. Ответственность за качество ООП несет проректор по учебной работе.

3.2 ООП разрабатывается на основе образовательных стандартов. Титульный лист ООП оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.3 Разработанная ООП рассматривается Ученым советом и утверждается ректором.

3.5 Изменения в ООП вносятся по решению Ученого совета Семинарии и утверждаются ректором.

3.6 Кафедры своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации ООП.

3.7 Оригиналы утвержденных ООП хранятся в учебной части Семинарии.

3.8 Копии утвержденных ООП в полном варианте размещаются на сайте Семинарии.

4. Установление нормативов по разным формам учебной работы

4.1 Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем – 32 часа.

4.2 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем – 28 часов.

4.3 Максимальный объем занятий лекционного типа – 30% от общего числа часов аудиторных занятий.

4.4 Минимальный объем занятий семинарского типа - 70% от общего числа часов аудиторных занятий.

5. Задачи, структура рабочей программы дисциплины (модуля), практики

5.1 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик являются неотъемлемой частью ООП.

5.2 В учебной программе дисциплины (модуля), практики должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми

знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом профиля подготовки.

5.3 Структура рабочей программы дисциплины (модуля)

5.3.1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

5.3.2 Место дисциплины в структуре ООП

5.3.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

5.3.4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.3.4.1 Наименование и содержание лекций

5.3.4.2 Наименование и содержание практических (семинарских) занятий

5.3.5 Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

5.3.6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

5.3.6.1 Критерии оценивания компетенций

5.3.6.2 Фонд оценочных средств текущего контроля

5.3.6.3 Описание шкалы оценивания

5.3.6.4 Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

5.3.7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.3.7.1.Рекомендуемая литература (основная, дополнительная, интернет-ресурсы)

5.3.7.2 Программное обеспечение

5.3.7.3.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

5.4 Структура рабочей программы практики

5.4.1 Цель практики

5.4.2 Задачи практики

5.4.3 Место практики в структуре ООП бакалавриата

5.4.4 Форма проведения практики

- 5.4.5 Место и время проведения практики
- 5.4.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
- 5.4.7 Структура и содержание практики
 - 5.4.7.1 Структура практики
 - 5.4.7.2 Содержание практики
- 5.4.8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
- 5.4.9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
- 5.4.10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
- 5.4.11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 5.4.12 Материально-техническое обеспечение практики

6. Задачи и структура методических рекомендаций по освоению учебных дисциплин

6.1 Конкретные методические указания по различным видам учебной работы содержатся в методических рекомендациях, составляемых отдельно для каждой учебной дисциплины.

6.2 Структура методических рекомендаций зависит от специфики дисциплины, соотношения лекционных и практических занятий, характера и форм проведения практических занятий.

7. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 При наличии в контингенте обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Семинария включает в

образовательную программу перечень специальных условий для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.2 Специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают в себя создание специальной образовательной программы, использование соответствующих методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3 Под созданием специальной образовательной программы в данном случае понимается включение в образовательную программу специализированных адаптационных дисциплин, относящихся к вариативной части программы, а также включение в рабочие программы дисциплин и практик описания особенностей освоения того или иного курса инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с указанием применяемых для их обучения образовательных технологий.

7.4 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается на основании письменного прошения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося при условии, что срок обучения не может быть продлен больше, чем на один год. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования по доступности для данной категории обучающихся.

7.5 При наличии в контингенте обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Семинария разрабатывает и утверждает локальным нормативным актом порядок проведения и объем занятий по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.6 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

8. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций

8.1 Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций являются преподаватели кафедр. Рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываются как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), практики несут заведующие кафедрой, проректор по учебной работе.

8.2 Титульные листы рабочих программ дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с Приложением 2, рабочих программ практик – с Приложением 3, методических рекомендаций – с Приложением 4.

8.3 Разработанные рабочие программы дисциплин (модулей), практик, методические рекомендации утверждаются проректором по учебной работе.

8.4 Проректор по учебной работе совместно с кафедрами своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ дисциплин (модулей), практики.

8.5 Изменения в рабочие программы вносятся по решению кафедры и утверждаются проректором по учебной работе.

8.6 Оригиналы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей),

практики хранятся в учебной части Семинарии.

8.7 Копии рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются на сайте Семинарии.

8.8 Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций возлагается на заведующих кафедрами, проректора по учебной работе.

8.9 После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу.

Приложение 1
Титульный лист основной образовательной программы

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
СТАВРОПОЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Ставропольской и Невинномысской епархии Русской Православной Церкви

УТВЕРЖДАЮ

МИТРОПОЛИТ СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕВИННОМЫССКИЙ
РЕКТОР СТАВРОПОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

" ____ " _____ 2015 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования

Направление: **Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания**

Уровень образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **Очная**

Нормативный срок обучения: 4 года.

Срок обучения: 4 года (200 недель).

Трудоемкость: 240 зачетных единиц.

Форма выпускной квалификационной работы: **Бакалаврская работа**

Квалификация: **Бакалавр богословия**

Ставрополь, 2015

Приложение 2
Титульный лист рабочей программы дисциплины (модуля)

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
СТАВРОПОЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Ставропольской и Невинномысской епархии Русской Православной Церкви

УТВЕРЖДАЮ
ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Название дисциплины

Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания
Квалификация выпускника	Бакалавр богословия
Форма обучения	очная
Учебный план	2015 г.
Изучается в	1 семестре

РАЗРАБОТАНО:
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Ставрополь, 2015

Приложение 3
Титульный лист программы практики

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
СТАВРОПОЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Ставропольской и Невинномысской епархии Русской Православной Церкви

УТВЕРЖДАЮ
ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Название практики

Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания
Квалификация выпускника	Бакалавр богословия
Форма обучения	очная
Кафедра	Церковно-практических дисциплин
Учебный план	2015 г.

РАЗРАБОТАНО:
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Ставрополь, 2015

Приложение 4
Титульный лист методических рекомендаций

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
СТАВРОПОЛЬСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Ставропольской и Невинномысской епархии Русской Православной Церкви

УТВЕРЖДАЮ

МИТРОПОЛИТ СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕВИННОМЫСКИЙ
РЕКТОР СТАВРОПОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

" ____ " _____ 2015 г.

Название дисциплины

Методические рекомендации для студентов очной формы обучения направления
«Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания»
(квалификация «Бакалавр богословия»).