

**РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)
РЕГЕНТСКАЯ ШКОЛА
СТАВРОПОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ**

Файл подписан простой электронной подписью
Дата, время: 14.04.2022 15:09:48
ФИО: митролит Кирилл (Покровский Леонид Николаевич)
Должность: Ректор
Уникальный ключ: N1u*KsCSuCgXN4vO

«УТВЕРЖДАЮ»

МИТРОПОЛИТ СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕВИННОМЫССКИЙ,
РЕКТОР СТАВРОПОЛЬСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ

« ____ » _____ 2022 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
программы подготовки служителей Русской Православной Церкви
специальность: «Псаломщик»***

РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета

протокол № __ от « ____ » _____ 2022 г.

секретарь Ученого Совета

прот. Евгений Шишкин

Ставрополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об итоговой аттестации выпускников программы подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Псаломщик» (далее Итоговая аттестация) является локальным нормативным документом, определяющим организацию и проведение итоговой аттестации в Регентской школе Ставропольской духовной семинарии.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Церковный образовательный стандарт программы подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Псаломщик», утверждённый на коллегии Учебного комитета Русской Православной Церкви 14 июня 2019 года.

1.3 Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям «Церковного образовательного стандарта программы подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Псаломщик».

1.4 В соответствии с п.2 ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3 ст. 59 № 273-ФЗ, п. 19 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с учетом изменений, внесенных Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 490 от 27 марта 2020 г., Письма Учебного комитета Русской Православной Церкви о№144к от 8 мая 2020 г. итоговая аттестация выпускников может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5 Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Псаломщик» в Регентской школе Ставропольской духовной семинарии (далее Регентской школе), включая формы итоговой аттестации, порядок проведения, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.6 К итоговой аттестации допускаются студенты в полном объеме выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности по соответствующей программе дополнительного профессионального образования подготовки служителей Русской Православной Церкви.

1.7 Студентам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается академическая справка за подписью ректора.

2. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки псаломщиков требованиям «Церковного образовательного стандарта программы дополнительного профессионального образования подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Псаломщик» итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией, которая создается духовным учебным заведением.

2.2. Итоговая экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Регентской школы, одного ответственного представителя Епархии и состоит в количестве не менее 5 человек.

2.3. Состав итоговой экзаменационной комиссии ежегодно утверждается распорядительным актом духовного учебного заведения за подписью ректора, не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.4. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии. Председателем итоговой экзаменационной комиссии является заведующий Регентской школой СтДС.

Заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии является заведующий кафедрой церковно-музыкальных дисциплин.

2.5. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формами итоговой аттестации программы дополнительного профессионального образования подготовки служителей Русской Православной Церкви специальность: «Псаломщик» являются:

- комплексный экзамен по Церковному уставу и Основам православного

богослужения;

- экзамен по богослужебной практике.

3.2 Требования к комплексному итоговому экзамену, а также критерии оценки знаний определяются специальным локальным актом, утвержденным духовным учебным заведением на заседании Учёного совета Ставропольской духовной семинарии и доводятся до сведения обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового испытания приказом ректора духовного учебного заведения утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий.

4.2 Сдача комплексного итогового экзамена проводится в очном (дистанционном) режиме с участием не менее двух третей состава итоговой экзаменационной комиссии.

4.3 В случаях, предполагающих изменение формата обучения, итоговую аттестацию проводить с учетом рекомендаций органов управления образованием.

4.4 Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

4.5 Ведомости подписываются секретарем после согласия членов комиссии в процессе обсуждения результатов.

4.6 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из духовного учебного заведения.

Дополнительные заседания итоговой экзаменационной комиссии организуются в установленные духовным учебным заведением сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной

причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят повторную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в духовном учебном заведении на период времени, установленный духовным учебным заведением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации.

4.8 Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается духовным учебным заведением не более двух раз.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Регентской школы письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и/или несогласии с её результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Ректором духовного учебного заведения одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее трех членов из числа педагогических работников духовного учебного заведения, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий и секретаря. Председатель апелляционной комиссии назначается ректором духовного учебного заведения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

5.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

5.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9 Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

5.10 При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные духовным учебным заведением.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.12 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве духовного учебного заведения.

заведующая кафедрой

церковно-музыкальных дисциплин Мельникова И.И. _____
Ф.И.О. (подпись)